



## دليل المستخدم لتسجيل أمين المستودع والمنطقة المحددة

(التسجيل وتعديل التسجيل وإلغاءه)

نوفمبر 2018



## قائمة المحتويات

3	1. نبذة عامة عن دليل المستخدم
4	2. إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية وكيفية استخدامه
4	2.1. إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية (مستخدم جديد)
5	2.2. استخدام حساب الخدمات الإلكترونية (مستخدم مسجل)
6	2.3. تغيير عنوان البريد الإلكتروني لمستخدم الخدمة الإلكترونية
8	3. نبذة عن تعريفات وخصائص إداري الحساب ومستخدم الخدمة الإلكترونية والخاضع للضريبة
10	3.1. إضافة حساب خاضع للضريبة جديد (غير مسجل بعد) إلى حسابي
10	3.2. ربط مستخدم الخدمة الإلكترونية بحساب الخاضع للضريبة
11	3.3. منح حق التعديل لمستخدمي الخدمة الإلكترونية
12	3.4. إلغاء ربط مستخدم الخدمة الإلكترونية من حساب الخاضع للضريبة من قبل إداري الحساب
12	3.5. إلغاء ربط مستخدم الخدمة الإلكترونية الإلكتروني مع حساب خاضع للضريبة
13	3.6. تغيير إداري حساب الخاضع للضريبة
14	3.7. الانتقال ما بين حسابات الخاضعين للضريبة (لوحة تحكم الخاضع للضريبة)
15	4. التسجيل كأمين المستودع
15	4.1. دليل بدء تسجيل أمين المستودع والمنطقة المحددة
16	4.2. الخطوات المطلوبة لاستكمال طلب تسجيل أمين مستودع
16	4.3. حفظ بيانات التسجيل
16	4.4. تقديم نموذج تسجيل أمين المستودع
17	4.5. تقديم الضمان المالي
17	4.6. تسديد رسوم التسجيل
17	4.7. استلام شهادة تسجيل أمين المستودع وأرقام التسجيل
19	5. تسجيل منطقة محددة أخرى
19	5.1. إضافة منطقة محددة
19	5.2. حفظ بيانات التسجيل
19	5.3. تقديم نموذج تسجيل المنطقة المحددة
20	5.4. تسديد رسوم التسجيل
20	5.5. استلام رقم تسجيل المنطقة المحددة
22	6. تعديل تسجيل أمين المستودع
22	7. تعديل تسجيل المنطقة المحددة
25	8. تجديد تسجيل المنطقة المحددة
28	9. إلغاء تسجيل المنطقة المحددة
29	10. إلغاء تسجيل أمين المستودع
30	ملحق أ: أدوات مهمة متاحة عبر الشاشة ونصائح أخرى
31	ملحق ب: استكمال نموذجي تسجيل أمين المستودع والمنطقة المحددة



## 1. نبذة عامة عن دليل المستخدم

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك على التنقل عبر صفحات الموقع الإلكتروني الخاص بالهيئة الاتحادية للضرائب واستكمال نماذج تسجيل أمين المستودع والمنطقة المحددة، و مساعدتك في إجراء أية تعديلات لاحقة واستكمال طلب الغاء التسجيل (بحسب الضرورة). وقد صُمم الدليل لمساعدتك على إتمام ما يلي:

- إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية لدى الهيئة الاتحادية للضرائب (وهي الخطوة التي يتعين عليك إتمامها قبل التمكن من التسجيل بصفحتك أمين مستودع وأيضاً لتسجيل المناطق المحددة)؛
- إدخال المعلومات الدقيقة للإجابة عن الأسئلة الواردة في نموذج تسجيل أمين المستودع ونموذج تسجيل المناطق المحددة، والتعديلات وطلب الغاء التسجيل، من خلال تفسير المعلومات المطلوبة منك؛
- فهم الخطوات التي تلي تقديم نموذج تسجيل أمين المستودع، وتعديل طلب التسجيل والغاء، ويشمل ذلك الضمان المالي وكذلك سداد رسوم تسجيل المنطقة المحددة
- فهم الخطوات التي يتعين على أمين المستودع المسجل اتباعها من أجل إضافة أكثر من منطقة محددة واحدة من خلال طلب تسجيل المنطقة المحددة.
- فهم الأشكال والرموز التي قد تراها خلال عملية استكمال نموذج التسجيل.

تتسم عملية إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية بالبساطة فلا تختلف عن طريقة إعداد أي من حساباتك الإلكترونية الأخرى. وتجدر الإشارة إلى أنه تمّ توخي البساطة والابتعاد عن التعقيد في تصميم نماذج التسجيل الخاصة بأمين المستودع والمنطقة المحددة حيث أنها مزوّدة بخاصية استكمال البيانات تلقائياً عند الإمكان.

في حال احتجت إلى المساعدة في إنشاء حسابك للخدمات الإلكترونية أو في حال كانت لديك أي استفسارات حول خانات معينة في نموذجي تسجيل أمين المستودع والمنطقة المحددة، يرجى التواصل معنا



## 2. إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية وكيفية استخدامه

عند دخولك إلى الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب، ستلاحظ في الزاوية اليسرى أعلى الصفحة خيارين اثنين: إما "التسجيل" لإنشاء حساب للخدمات الإلكترونية أو "تسجيل الدخول" في حسابك للخدمات الإلكترونية.



### 2.1 إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية (مستخدم جديد)

#### 2.1.1 إنشاء الحساب

لإنشاء حساب جديد، اضغط على خيار "التسجيل" في الصفحة الرئيسية.

ويتعين عليك إدخال عنوان بريد إلكتروني صحيح بالإضافة إلى كلمة سر خاصة مؤلفة من 6 إلى 20 حرفاً على أن تتضمن العناصر التالية في الحد الأدنى:

- رقم واحد؛
- حرف واحد؛
- أي من الرموز الخاصة (مثل @، #، \$، %، &، \*).

يتوجب عليك أن تؤكد أنك مستخدم حقيقي من خلال استكمال اختبار CAPTCHA أو الاختبار الأبجدي والرقمي الذي سيظهر على الشاشة أمامك.

في المرحلة الأخيرة، سيكون عليك اختيار سؤال أمني، وأن تدخل الإجابة الصحيحة عليه بالإضافة إلى تلميح يساعدك على استعادة كلمة السر في حال نسيته.

يرجى قراءة بنود وشروط الهيئة الاتحادية للضرائب المتعلقة باستخدام الخدمات الإلكترونية وموقع الهيئة الإلكتروني وقبولها قبل الضغط على "التسجيل".

التسجيل

أهلاً ومرحباً بكم في موقع الهيئة الاتحادية للضرائب

عنوان البريد الإلكتروني

يجب أن تتراوح كلمة المرور بين 6 إلى 10 رموز منها على الأقل رقم واحد وحرف واحد ورمز خاص واحد مثل @ أو # أو \$ أو % أو & أو \*

كلمة السر

قوة كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

إدخال الرمز الأمني

546370

يرجى اختيار الاسئلة الامنية

الإجابة

تلميح

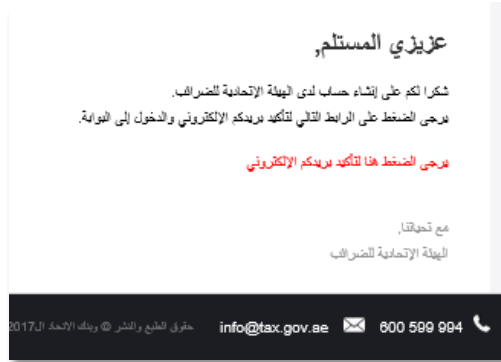
أوافق على شروط وأحكام الهيئة الاتحادية للضرائب

التسجيل

هل أنت مسجل بالفعل؟ سنذكر دعوتك من هنا



## 2.1.2. التحقق من إنشاء حسابك للخدمات الإلكترونية



ستصلك رسالة إلكترونية إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل لتأكيد بريدك الإلكتروني.

يمكنك القيام بذلك عبر الضغط على عبارة "يرجى الضغط هنا لتأكيد بريدكم الإلكتروني" الموجود في نص الرسالة الإلكترونية التي تلقيتها.

يرجى تأكيد بريدك الإلكتروني خلال 24 ساعة من تقديم طلب إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية، وإلا فستنتهي صلاحية الرابط الإلكتروني وسيكون عليك أن تعاود عملية التسجيل لحساب على الموقع مرة أخرى.

بعد تأكيد بريدك الإلكتروني، سيتم إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية وستتم دعوتك لتسجيل دخولك للمرة الأولى.

## 2.2. استخدام حساب الخدمات الإلكترونية (مستخدم مسجل)



عند دخولك إلى موقع الهيئة الإلكتروني بعد إنشاء حسابك الخاص بالخدمات الإلكترونية، ما عليك سوى الضغط على "تسجيل الدخول" قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور عندما يُطلب منك ذلك. وسيتعين عليك أيضاً أن تستكمل اختبار CAPTCHA أو الاختبار الأبجدي الرقمي للتحقق من أنك مستخدم حقيقي.

في حال أردت تغيير كلمة السر أو سؤال/إجابة الحماية في حسابك للخدمات الإلكترونية، اضغط على تبويب "حسابي".

للخروج من الحساب، اضغط على "تسجيل الخروج" أعلى الشاشة إلى جهة اليسار.

### 2.2.1. الخدمات المتوفرة عبر حساب الخدمات الإلكترونية

يوفر لك حساب الخدمات الإلكترونية مجموعة من الخدمات المخصصة لمساعدتك. الآن بإمكانك الدخول إلى:

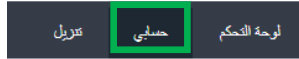
- "لوحة التحكم" التي تعرض المعلومات الأساسية المتعلقة بتسجيلك للضريبة الانتقائية؛
- "حسابي" الذي يحتوي على مجموعة من المعلومات المتعلقة بحساب الخدمات الإلكترونية الخاص بك؛
- "ملفات للتنزيل" التي تتضمن مزيداً من التوجيهات التفصيلية المعدة لمساعدتك على تكوين صورة أوضح وإدارة التزاماتك الضريبية اليومية.



### 2.3. تغيير عنوان البريد الإلكتروني لمستخدم الخدمة الإلكترونية

يمكن لمستخدم الخدمة الإلكترونية تغيير عنوان بريده الإلكتروني المرتبط بحسابه ، عند الضرورة. وتنقسم هذه العملية إلى الخطوتين التاليتين:

1. تأكيد عنوان البريد الإلكتروني الجديد؛
2. تقديم طلب إلى الهيئة لتغيير عنوان البريد الإلكتروني.



#### 2.3.1. التحقق من عنوان البريد الإلكتروني الجديد

للتحقق من عنوان بريدك الإلكتروني الجديد، قم باتباع الخطوات التالية:

- قم بالدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية ثم الذهاب إلى "حسابي".
- سيظهر أمامك أسفل الشاشة خيار إضافة عنوان بريد إلكتروني جديد. قم بإضافة عنوان البريد الإلكتروني الجديد والضغط على "يرجى تأكيد عنوان البريد الإلكتروني"
- ستلقى رسالة على عنوان بريدك الإلكتروني الجديد تحتوي على رابط للتحقق من عنوان بريدك الإلكتروني.
- قم بالتحقق من بريدك الإلكتروني بالضغط على "يرجى الضغط هنا للتحقق من عنوان بريدك الإلكتروني الجديد" في متن الرسالة التي تلقيتها.

تغيير عنوان البريد الإلكتروني

"يرجى العلم أنه يجب تحميل خطاب موافق من الممول بالتوقيع عن الشركة، على أن يتضمن هذا المستند سبب طلب تغيير عنوان البريد الإلكتروني إلى جانب التفاصيل المتعلقة بصاحب عنوان البريد الإلكتروني الجديد والقديم (مثل: الاسم وعنوان البريد الإلكتروني وصورة من جواز السفر وصورة من الهوية الإماراتية وصورته). كما يجب تقديم هذا الخطاب على الأوراق الرسمية للشركة، مع ختم الشركة وبيانات الاتصال الخاصة بها. يرجى تحميل نسخة من جواز السفر والهوية الإماراتية لصاحب عنوان البريد الإلكتروني القديم والجديد."

عنوان البريد الإلكتروني الحالي  
ahind@gmail.com

عنوان البريد الإلكتروني الجديد \*

يرجى تليق عنوان البريد الإلكتروني

#### 2.3.2. تقديم طلب إلى الهيئة لتغيير عنوان البريد الإلكتروني

بعد القيام بالتحقق من عنوان البريد الإلكتروني الجديد ومن أجل تقديم طلب تغيير عنوان البريد الإلكتروني إلى الهيئة، قم باتباع الخطوات التالية:

- قم بالدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية (باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني القديم) ثم اذهب إلى التبويب "حسابي".
- قم بتحميل المستندات المؤيدة التي تساعد الهيئة في مراجعة طلبك لتغيير عنوان البريد الإلكتروني والموافقة عليه ثم اضغط على "التقديم للموافقة".

تغيير عنوان البريد الإلكتروني

"يرجى العلم أنه يجب تحميل خطاب موافق من الممول بالتوقيع عن الشركة، على أن يتضمن هذا المستند سبب طلب تغيير عنوان البريد الإلكتروني إلى جانب التفاصيل المتعلقة بصاحب عنوان البريد الإلكتروني الجديد والقديم (مثل: الاسم وعنوان البريد الإلكتروني وصورة من جواز السفر وصورة من الهوية الإماراتية وصورته). كما يجب تقديم هذا الخطاب على الأوراق الرسمية للشركة، مع ختم الشركة وبيانات الاتصال الخاصة بها. يرجى تحميل نسخة من جواز السفر والهوية الإماراتية لصاحب عنوان البريد الإلكتروني القديم والجديد."

عنوان البريد الإلكتروني الحالي  
ahind@gmail.com

عنوان البريد الإلكتروني الجديد \*

reece.harris@gmail.com

يرجى تقديم المستندات الخاصة \*

اختر الملفات للتحميل | اكتب ملف للتحميل

التقديم للموافقة | تغيير عنوان البريد الإلكتروني

وقد تتضمن المستندات المؤيدة ما يلي:

- خطاب موقع ومختوم من الممول بالتوقيع عن الشركة لطلب تغيير عنوان البريد الإلكتروني، على أن يتضمن هذا الخطاب التفاصيل المتعلقة بصاحب عنوان البريد الإلكتروني الجديد والقديم (مثل: الاسم وعنوان البريد الإلكتروني ورقم جواز السفر وغير ذلك). كما يجب تقديم هذا الخطاب على الأوراق الرسمية للشركة، مع ختم الشركة وبيانات الاتصال الخاصة بها".
- صورة من جواز السفر لصاحب عنوان البريد الإلكتروني القديم والجديد.
- صورة من الهوية الإماراتية لصاحب عنوان البريد الإلكتروني القديم والجديد (إن وجد).



تغيير عنوان البريد الإلكتروني

يرجى التأكد من صحة البيانات المدخلة في الحقول بالترتيب من العنصر الأول إلى العنصر الأخير. إذا لم يتم إدخال جميع البيانات المطلوبة، سيتم إرسال رسالة تذكير بالبيانات المطلوبة. يرجى التأكد من صحة البريد الإلكتروني المدخل، حيث يجب أن يكون صالحاً وقابلًا للاستخدام. يرجى التأكد من صحة رقم الهاتف المدخل، حيث يجب أن يكون صالحاً وقابلًا للاستخدام. يرجى التأكد من صحة رقم الهوية المدخل، حيث يجب أن يكون صالحاً وقابلًا للاستخدام.

عنوان البريد الإلكتروني الحالي  
ahind@gmail.com

عنوان البريد الإلكتروني الجديد  
reece.harris@gmail.com

تم تقديم طلب تغيير عنوان بريدك الإلكتروني إلى الهيئة للموافقة

رقم التعريف الضريبي  
png 100332240900003

بعد تقديم الطلب، سيتم عرض رسالة تأكيد، كما هو ظاهر في الصورة. ستقوم الهيئة بمراجعة طلبك واتخاذ الإجراءات المناسبة خلال 5 أيام عمل. إذا كانت الهيئة في حاجة لمزيد من المعلومات لمعالجة طلبك، فستتلقى إشعاراً على عنوان بريدك الإلكتروني محدداً المعلومات التي يجب عليك تقديمها إلى الهيئة.

• عند الموافقة على الطلب، ستتلقى إشعاراً على بريدك الإلكتروني بشأن عنوان بريدك الإلكتروني المسجل حديثاً، كما سيتم تحديثه في النظام.

ملاحظة هامة: بعد تحديث عنوان البريد الإلكتروني الجديد في النظام، لن يكون بإمكانك الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية مستخدماً بريدك الإلكتروني القديم. يرجى استخدام البريد الإلكتروني الجديد للدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية. في حال كنت تريد استخدام البريد الإلكتروني القديم مرة أخرى، يجب اتباع نفس الإجراءات المذكورة أعلاه.

بالإضافة إلى ذلك، سيتم إرسال جميع الإشعارات والتبليغات المتعلقة بحسابات الخاضع للضريبة المرتبطة بهذا الحساب إلى عنوان البريد الإلكتروني الجديد.



### 3. نبذة عن تعريفات وخصائص إداري الحساب ومستخدم الخدمة الإلكترونية والخاضع للضريبة

بإمكان إداري الحسابات (أي المستخدمون المسجلون / الراغبون في تسجيل حساب الخاضع للضريبة ببوابة الخدمات الإلكترونية للهيئة الاتحادية للضرائب) إدارة عدة حسابات ضريبية من خلال بريد إلكتروني واحد أو ربط عدد من المستخدمين لاستعراض أو إدارة حساب أحد الخاضعين للضريبة.

على سبيل المثال:

- إذا كان الكيان/الشخص يملك عدداً من الأعمال وكان ذلك الكيان/الشخص يرغب بالدخول إلى الحسابات الضريبية لجميع الأعمال من خلال بريد إلكتروني واحد، فيمكنه القيام بذلك مستخدماً هذه الخاصية
- إذا كان عدة مستخدمين خدمات إلكترونية يرغبون بالدخول إلى حساب أحد الخاضعين للضريبة، فيمكنهم القيام بذلك باستخدام هذه الخاصية أيضاً.

#### التعريفات

تنطبق التعريفات التالية ضمن سياق هذه الخاصية:

المصطلح	التعريف
حساب الخاضع للضريبة	أي حساب إلكتروني تم إنشاؤه للسماح بتسجيل الخاضع للضريبة و/أو أي أنشطة أخرى متعلقة بالضريبة.
مستخدم الخدمة الإلكترونية للضرائب	المستخدمون الذين قاموا بالتسجيل من خلال بوابة الخدمات الإلكترونية التابعة للهيئة الاتحادية للضرائب
لوحة تحكم الخاضع للضريبة	لوحة التحكم التي تسمح للمستخدمين بالقيام بجميع العمليات المرتبطة بالضريبة، على سبيل المثال التسجيل وتقديم الإقرارات الضريبية والدفع والاسترداد وما إلى ذلك
لوحة التحكم لمستخدم الخدمة الإلكترونية	لوحة التحكم التي تسمح لمستخدم الخدمة الإلكترونية بإضافة خاضعين للضريبة بالإضافة إلى إجراء أنشطة مثل منح مستخدمي الخدمة الإلكترونية حق الاطلاع/التعديل على حساب الخاضع للضريبة.
الإداري	إداري حساب الخاضع للضريبة هو مستخدم الخدمة الإلكترونية الذي قام بإنشاء حساب الخاضع للضريبة في النظام (أي مستخدم الخدمة الإلكترونية الذي قام بإنشاء ملف الخاضع للضريبة في نظام الخدمات الإلكترونية). تجدر الإشارة إلى أن إداري حساب الخاضع للضريبة هو فقط من لديه القدرة على منح حقوق الدخول لمستخدمي الخدمة الإلكترونية الآخرين أو إلغائها.
حقوق الدخول	بإمكان مستخدمي الخدمة الإلكترونية الدخول للاطلاع/التعديل فقط على حساب الخاضع للضريبة. يرجى العلم بأنه سيكون هناك مستخدم واحد فقط لديه حق الدخول إلى حساب الخاضع للضريبة للتعديل في أي وقت من الأوقات.





## الخصائص

- تستعرض البنود التالية شرح أدوار وامتيازات مستخدمي الخدمة الإلكترونية وإدارتي الحسابات وحسابات الخاضعين للضريبة.
- إدارة عدة حسابات ضريبية باستخدام بريد إلكتروني واحد، ويقصد من ذلك القدرة على تنفيذ جميع الأنشطة المتعلقة بالضريبة مثل التسجيل وتقديم الإقرارات الضريبية ودفع الضريبة وطلب الاسترداد والغاء التسجيل وما إلى ذلك، لعدة حسابات للخاضعين للضريبة باستخدام البريد الإلكتروني ذاته (أي باستخدام الحساب ذاته لمستخدم الخدمة الإلكترونية)
  - ربط عدة مستخدمي خدمات إلكترونية ومنحهم حق الدخول إلى أحد حسابات الخاضع للضريبة. بإمكان إداري الحساب التحكم بمستويات الدخول أي حق الاطلاع على الحساب أو تعديل البيانات التي يتم منحها للمستخدمين. بإمكان الإداري منح حق الاطلاع على حساب الخاضع للضريبة لعدة مستخدمي بينما لا يُمنح حق تعديل وإضافة البيانات إلا لمستخدم واحد. بشكل أساسي، فإن الإداري هو الذي لديه حق التعديل، وكذلك حرية منح ذلك الحق إلى مستخدم آخر للخدمة الإلكترونية أو تعيين وكالة ضريبية.
  - تعيين/عزل وكالة ضريبية. يمكن للإداريين تعيين وكالة ضريبية لمساعدتهم في إدارة مسؤولياتهم الضريبية. يتعين على الوكالات الضريبية المعتمدة مشاركة حساب المستخدم المحدد للوكالة مع إداري حساب الخاضع للضريبة. ومن ثم يمكن للإداري إضافة الوكالة إلى حساب الخاضع للضريبة ونقل حق التعديل إلى الوكالة التي تقوم بدورها بتعيين وكيل ضريبي للعمل بشكل فعلي على حساب الخاضع للضريبة. ويجوز للإداري استرداد حق تعديل حساب الخاضع للضريبة في أي وقت دون الحاجة لعزل الوكالة الضريبية
- يمكن الاطلاع على ملخص بمن لديه حقوق الدخول وماهية تلك الحقوق من خلال لوحة التحكم لمستخدم الخدمة الإلكترونية. تستعرض الأقسام التالية كيفية قيام مستخدم الخدمة الإلكترونية بتنفيذ مسؤوليات الخاضع للضريبة.

انشاء وربط حسابات الخاضعين للضريبة (لوحة التحكم لمستخدم الخدمة الإلكترونية)



إضافة خاضع للضريبة جديد

الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة	تعيين وكالة ضريبية جديدة/ إضافة مستخدم جديد	عرض المستخدمين الذين تم ربطهم
--------------------------------------	---	-------------------------------

### 3.1. إضافة حساب خاضع للضريبة جديد (غير مسجل بعد) إلى حسابي

يجوز لإداري الحساب المسجل ببوابة الخدمات الإلكترونية إنشاء حساب واحد أو أكثر لخاضعين للضريبة بهدف إدارة حساباتهم أو الاطلاع عليها فقط.

من أجل القيام بذلك، أذهب إلى لوحة تحكم المستخدم ثم قم بالضغط على **إضافة خاضع للضريبة جديد**.

قم بإدخال الاسم القانوني للكيان باللغتين العربية والإنجليزية ثم الضغط على **إنشاء خاضع للضريبة**، ومن ثم ستم إضافة حساب الخاضع للضريبة تلقائياً (أي لا تتطلب موافقة).

إضافة خاضع للضريبة جديد

الاسم القانوني للكيان (باللغة العربية) \*

الاسم القانوني للكيان (باللغة الإنجليزية) \*

إنشاء خاضع للضريبة

### 3.2. ربط مستخدم الخدمة الإلكترونية بحساب الخاضع للضريبة

بعد إنشاء حساب الخاضع للضريبة، سيكون بإمكان إداري الحساب ربط مستخدم الخدمة الإلكترونية الذين بإمكانهم الدخول إلى حساب الخاضع للضريبة.

وللقيام بذلك، يجب اتباع الخطوات التالية من خلال شاشة الخاضع للضريبة:

1. قم بالضغط على **تعيين وكالة ضريبية جديدة/ إضافة مستخدم جديد**
2. قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني لمستخدم الخدمة الإلكترونية المسجل بالفعل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب، و
3. قم بالضغط على **"بحث"** للتحقق من البريد الإلكتروني.

تعيين وكالة ضريبية جديدة/ إضافة مستخدم جديد

يرجى الملاحظة بأن عنوان البريد الإلكتروني الذي تقدمه يجب أن يكون مسجلاً مع الهيئة الاتحادية للضرائب إذا لم يتم تسجيله، فيمكن التسجيل باختيار "إنشاء حساب" على <https://eservices.tax.gov.ae/ar-ae/signup>

بحث



4. بعد التحقق من عنوان البريد الإلكتروني، قم بالضغط على "ربط" لربط مستخدم الخدمة الإلكترونية بحساب الخاضع للضريبة.

تعيين وكالة ضريبية جديدة/ إضافة مستخدم جديد

يرجى الملاحظة بأن عنوان البريد الإلكتروني الذي تقدمه يجب أن يكون مسجلاً مع الهيئة الاتحادية للضرائب  
إذا لم يتم تسجيله، فيمكن التسجيل باختيار "إنشاء حساب" على <https://eservices.tax.gov.ae/ar-ae/signup>\*

يبحث farin\_ou@mailinator.com

البريد الإلكتروني Farin\_ou@mailinator.com

وكيل ضريبي لا

ربط

### 3.3. منح حق التعديل لمستخدمي الخدمة الإلكترونية

بعد ربط مستخدم خدمة إلكترونية واحد أو أكثر بحساب الخاضع للضريبة، سيكون بإمكان إداري حساب الخاضع للضريبة اختيار حقوق الدخول التي يرغب بمنحها لكل مستخدم خدمة إلكترونية على حدة، وللقيام بذلك، يجب اتباع الخطوات التالية من خلال شاشة المستخدم:

إضافة خاضع للضريبة جديد

عرض المستخدمين الذين تم ربطهم

تعيين وكالة ضريبية جديدة/ إضافة مستخدم جديد

الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة

1. قم بالضغط على "عرض المستخدمين الذين تم ربطهم" وسيظهر أمامك شاشة "المستخدمون المرتبطون بحساب الخاضع للضريبة".

المستخدمون المرتبطون بالخاضع للضريبة

الاسم القانوني للمكان (باللغة الإنجليزية) Mohammad TP

الاسم القانوني للمكان (باللغة العربية) محمد\_خاضع للضريبة

صلاحية التعديل sarah\_owner@mailinator.com

البريد الإلكتروني لصاحب الحساب sarah\_owner@mailinator.com

البريد الإلكتروني للوكالة الضريبية لا يوجد

البريد الإلكتروني للمستخدم	وكيل ضريبي	تاريخ الربط	اسم الوكيل الضريبي (باللغة الإنجليزية)	اسم الوكيل الضريبي (باللغة العربية)	منح صلاحية التعديل	الإجراء
sarah_owner@mailinator.com	لا	10/04/2018				
fatimah_ou@mailinator.com	لا	10/05/2018			منح صلاحية التعديل	إزالة الربط



2. قم بالضغط على "منح صلاحية التعديل". سيظهر أمامك على الشاشة رسالة تأكيد، قم بالضغط على "نعم" لاستكمال الإجراءات. سيتم منح مستخدم الخدمة الإلكترونية إمكانية التعديل وسيكون قادراً على تعديل بيانات حساب الخاضع للضريبة والتصرف نيابة عنه.

ملحوظة: تمنح صلاحية التعديل لمستخدم إلكتروني واحد خلال فترة زمنية محددة. إداري الحساب هو الشخص الوحيد الذي يمكنه منح تلك الصلاحية.

### 3.4. إلغاء ربط مستخدم الخدمة الإلكترونية من حساب الخاضع للضريبة من قبل إداري الحساب

يجوز لإداري الحساب إلغاء الربط بين مستخدم الخدمة الإلكترونية وحساب الخاضع للضريبة من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى لوحة تحكم الخاضع للضريبة.
2. الذهاب إلى قسم "المستخدمون المرتبطون بالخاضع للضريبة".
3. الضغط على "إلغاء الربط".
4. تأكيد الطلب بالضغط على "نعم". سيظهر طلب إلغاء الربط على لوحة التحكم للخاضع للضريبة. إذا تم إلغاء ربط المستخدم الإلكتروني فلن يتم إدراجه ضمن القائمة. بإمكانك التأكد من ذلك من خلال الضغط على "عرض المستخدمون الذين تم ربطهم".

المستخدمون المرتبطون بالخاضع للضريبة

<p>الاسم القانوني للكيان (باللغة العربية)</p> <input type="text" value="محمد_خاضع للضريبة"/>	<p>الاسم القانوني للكيان (باللغة الإنجليزية)</p> <input type="text" value="Mohammad TP"/>
<p>البريد الإلكتروني لصاحب الحساب</p> <input type="text" value="sarah_owner@mailinator.com"/>	<p>صلاحية التعديل</p> <input type="text" value="sarah_owner@mailinator.com"/>
<p>البريد الإلكتروني للوكالة الضريبية</p> <input type="text" value="لا يوجد"/>	

الإجراء	منح صلاحية التعديل	اسم الوكيل الضريبي (باللغة العربية)	اسم الوكيل الضريبي (باللغة الإنجليزية)	تاريخ الربط	وكيل ضريبي	البريد الإلكتروني للمستخدم
إزالة الربط	منح صلاحية التعديل			10/04/2018	لا	sarah_owner@mailinator.com
				10/05/2018	لا	fatimah_ou@mailinator.com

### 3.5. إلغاء ربط مستخدم الخدمة الإلكترونية الإلكترونية مع حساب خاضع للضريبة

بإمكان مستخدم الخدمة الإلكترونية إلغاء ربطه مع حساب الخاضع للضريبة باتباع الخطوات التالية:



1. الدخول إلى لوحة التحكم لمستخدم الخدمة الإلكترونية.
2. الذهاب إلى قسم "المستخدمون المرتبطون بالخاضع للضريبة". للدخول إلى شاشة "المستخدمون المرتبطون بالخاضع للضريبة"
3. الضغط على "إلغاء الربط". وتأكيدهم بالطلب بالضغط على "نعم"

سيظهر طلب إلغاء الربط على لوحة تحكم مستخدم الخدمة الإلكترونية. إذا تم إلغاء ربط مستخدم الخدمة الإلكترونية فلن يتم إدراجه ضمن القائمة.

المستخدمون المرتبطون بالخاضع للضريبة

الاسم القانوني للكيان (باللغة العربية)

محمد\_خاضع للضريبة

الاسم القانوني للكيان (باللغة الإنجليزية)

Mohammad TP

البريد الإلكتروني لصاحب الحساب

sarah\_owner@mailinator.com

صلاحية التعديل

sarah\_owner@mailinator.com

البريد الإلكتروني للوكالة الضريبية

لا يوجد

اسم الوكيل الضريبي (باللغة العربية)	اسم الوكيل الضريبي (باللغة الإنجليزية)	تاريخ الربط	وكيل ضريبي	البريد الإلكتروني للمستخدم
		10/04/2018	لا	sarah_owner@mailinator.com
		10/05/2018	لا	fatimah_ou@mailinator.com

[إزالة الربط](#)

### 3.6 تغيير إداري حساب الخاضع للضريبة

بإمكان مستخدم الخدمة الإلكترونية تغيير إداري حساب الخاضع للضريبة إلى مستخدم آخر للخدمة الإلكترونية. يمكن الاطلاع على تعريف "الإداري" في البند 3 أعلاه. ولتغيير الإداري، يجب تطبيق الخطوات التالية:



1. الدخول إلى لوحة التحكم لمستخدم الخدمة الإلكترونية.
2. إضافة مستخدم الخدمة الإلكتروني الذي سيصبح هو الإداري الجديد للحساب من خلال اتباع الخطوات الموضحة في البند 3.1 أعلاه.
3. الذهاب إلى قسم "عرض المستخدمين الذين تم ربطهم". للدخول إلى شاشة "المستخدمون المرتبطون بالخاضع للضريبة".

إضافة خاضع للضريبة جديد		الخاضع للضريبة				
الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة	عرض المستخدمين الذين تم ربطهم	تعيين وكالة ضريبية	صلاحية التعديل	عنوان البريد الإلكتروني للإداري	الاسم القانوني للمكيان (باللغة الإنجليزية)	الاسم القانوني للمكيان (باللغة العربية)
الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة	عرض المستخدمين الذين تم ربطهم	لا	accountadmin@mailinator.com	accountadmin@mailinator.com	New Taxable Person	شخص ضريبي جديد
الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة	عرض المستخدمين الذين تم ربطهم	لا	sarah_owner@mailinator.com	mailinator.com@31	SarahDemo1	عرض
الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة	عرض المستخدمين الذين تم ربطهم	لا	sarah_owner@mailinator.com	sarah_owner@mailinator.com	SarahDemo2	عرض
الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة	عرض المستخدمين الذين تم ربطهم	نعم	sarah_owner@mailinator.com	sarah_owner@mailinator.com	SarahDemo3	عرض
الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة	عرض المستخدمين الذين تم ربطهم	نعم	sarah_owner@mailinator.com	sarah_owner@mailinator.com	SarahDemo4	عرض

4. الضغط على **تعيين إداري** والتأكيد بالضغط على **نعم**.

### 3.7 الانتقال ما بين حسابات الخاضعين للضريبة (لوحة تحكم الخاضع للضريبة)

يجوز ربط العديد من حسابات الخاضعين للضريبة لمستخدم خدمة إلكترونية واحد. وبإمكان مستخدم الخدمة الإلكترونية الانتقال من حساب إلى آخر من حسابات الخاضعين للضريبة من خلال لوحة تحكم الخاضع للضريبة وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى لوحة تحكم الخاضع للضريبة والضغط على **"حساباتي"**.

حساباتي	ديجي	الاسم القانوني للمكيان (باللغة العربية)	Digi	الاسم القانوني للمكيان (باللغة الإنجليزية)
---------	------	---	------	--

الدخول إلى لوحة التحكم الخاصة بصاحب الحساب؟

البريد الإلكتروني \*

demo@mailinator.com

كلمة المرور \*

سجل الدخول

2. بعد ذلك، س يُطلب منك إعادة تأكيد كلمة المرور.
3. قم بإدخال كلمة المرور والضغط على **"تسجيل الدخول"** ستنتقل إلى لوحة التحكم لمستخدم الخدمة الإلكترونية والتي من خلالها سيكون بإمكانك اختيار الخاضع للضريبة الآخر الذي ترغب بالدخول إليه.



#### 4 التسجيل كأمين المستودع



عند تسجيل دخولك إلى حسابك للخدمات الإلكترونية سترى مربعاً خاص بتقديم طلب للتسجيل كأمين مستودع. وقد ترى أيضاً مربعين آخرين للتسجيل لضريبة القيمة المضافة وللضريبة الانتقائية. اضغط على **التسجيل كأمين مستودع** للبدء بنموذج تسجيل أمين المستودع.

ملاحظة مهمة: لست مطالباً بالحصول على رقم تسجيل ضريبي أو أن تكون خاضعاً للضريبة لتتمكن من التسجيل كأمين مستودع.

##### 4.1 دليل بدء تسجيل أمين المستودع والمنطقة المحددة

أمين المستودع والمناطق المحددة- دليل بدء عملية التسجيل

▼	نقطة عامة
▼	البيانات والمعلومات الأساسية المتعلقة بتسجيل أمين مستودع ومنطقة محددة
▼	معايير التسجيل
▼	التعريف والمصطلحات ذات الأهمية في هذه المرحلة
▼	هل يتعين علي التسجيل في حال كان لدي رقم تسجيل ضريبي (TRN) خاص بالضريبة الانتقائية؟
▼	هل يعقل للشخص الواحد حيازة أكثر من رقم تسجيل لأمين مستودع؟
▼	معلومات مهمة حول كيفية استخدام النموذج الإلكتروني لتسجيل أمين مستودع منطقة محددة
▼	ما هي الخطوة التالية؟

يرجى الضغط هنا لتكبير إخطاك على نيل بدء عملية التسجيل.

سوف يظهر هذا الدليل أمامك عند الضغط على مربع التسجيل كأمين مستودع.

هذا الدليل مصمم لمساعدتك في فهم بعض المتطلبات المهمة التي تتعلق بتسجيل أمين المستودع وتسجيل المنطقة المحددة في الإمارات العربية المتحدة. وهو مقسم إلى عدد من الأقسام القصيرة التي تنطرق إلى عدة جوانب من عملية التسجيل. كما يقدم التوجيهات حول المعلومات التي يجب أن تكون متوفرة لديك عند القيام بتعبئة نموذج تسجيل أمين مستودع/ منطقة محددة.

من المستحسن أن تقرأ جميع الأقسام بعناية. وعند الانتهاء من قراءة الدليل، اضغط على "يرجى الضغط هنا للتأكيد على إطلاعك على دليل بدء عملية التسجيل".

قم بالضغط على **التابعة** لمباشرة إجراءات التسجيل.



#### 4.2 الخطوات المطلوبة لاستكمال طلب تسجيل أمين مستودع



ثمة قسمان اثنان ينبغي استكمالهما لتسجيل أمين مستودع: فيتيح لك القسم الأول إمكانية إدخال البيانات المطلوبة للتسجيل كأمين مستودع، أما القسم الثاني فيلزمك بتسجيل منطقة محددة واحدة على الأقل. وسيظهر مسار تقدمك في عملية التسجيل في كل مرحلة من المراحل (باللون البني) حيث يظهر كل قسم تم استكمالها باللون الأزرق مع إشارة "صح" باللون الأخضر.

الاسم القانوني للكيان (باللغة العربية) \*

لا يمكن ترك هذه الخانة خالية

يتعين عليك استكمال جميع العناصر الإلزامية المطلوبة في هذا القسم لكي تتمكن الانتقال من قسم إلى آخر. جميع الخانات المشار إليها بعلامة النجمة (\*) إلزامية وينبغي تعبئتها لكي تتمكن من الانتقال إلى القسم التالي.

في حال حاولت أن تنتقل إلى القسم التالي قبل استكمال البيانات الإلزامية في القسم الحالي، ستظهر أمامك رسالة تحت الخانة المعنية لتشير إلى وجوب إدخال بيانات إضافية.

#### 4.3 حفظ بيانات التسجيل

حفظ كمسودة

من المستحسن أن تعتمد إلى حفظ بياناتك بين الحين والآخر عبر الضغط على "حفظ كمسودة" الموجود في أسفل الشاشة. سيتم تسجيل خروجك من الصفحة تلقائياً في حال عدم قيامك بأي نشاط على الصفحة لمدة عشر دقائق متواصلة.

حفظ ومتابعة

بعد استكمال القسم الأول، اضغط على "حفظ ومتابعة" لكي تتمكن من الانتقال إلى القسم التالي.

الحفظ والمراجعة

بعد تعبئة جميع الخانات الإلزامية في كلا القسمين في نموذج تسجيل أمين المستودع، اضغط على "الحفظ والمراجعة" الظاهر في أسفل الشاشة إلى جهة اليسار لكي تتمكن من مراجعة النموذج.

لن يتم إرسال طلبك في هذه المرحلة؛ وسيتسنى لك أن تطلع على الإجابات التي أدخلتها قبل تقديم الطلب.

#### 4.4 تقديم نموذج تسجيل أمين المستودع

التقديم للموافقة

قبل تقديم طلب تسجيل أمين المستودع عليك بمراجعة جميع البيانات التي أدخلتها في النموذج بدقة بعد الضغط على "الحفظ والمراجعة".

بعد التأكد من دقة المعلومات التي أدخلتها، اضغط على "تقديم للموافقة" في أسفل الشاشة إلى جهة اليسار.

ستتغير بالتالي حالة طلبك الظاهرة على لوحة التحكم إلى قيد الإجراء وستصلك رسالة إلكترونية منا لتأكيد استلام طلبك. في حال طلبت الهيئة الاتحادية للضرائب تفاصيل إضافية منك للمساعدة على التحقق من صحة البيانات في طلبك، سيصلك إخطار من قبلنا عبر البريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوب منك توفيرها.





#### 4.5 تقديم الضمان المالي

بعد تقديم نموذج تسجيل أمين المستودع، ستنظر الهيئة الاتحادية للضرائب في طلبك وتحدد الضمان المالي عن المنطقة المحددة. في هذه الحالة، ستلقى رسالة إلكترونية بالإضافة إلى رسالة نصية تحدد قيمة الضمان المالي المطلوب. ولأغراض تقديم الضمان المالي، يجب اتباع الخطوات التالية:

- (1) زيارة المصرف الذي تتبعه وإنشاء حساب ضمان إلكتروني بقيمة المبلغ المطلوب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب.
  - (2) ارسال الرقم المرجعي للضمان الإلكتروني إلى الهيئة عبر البريد الإلكتروني.
- بعد تلقي الهيئة للرقم المرجعي ستقوم من جانبها بالتحقق من الضمان الإلكتروني.

#### 4.6 تسديد رسوم التسجيل

بعد انتهاء الهيئة من التحقق من الطلب الذي أرسلته للتسجيل كأمين مستودع، سيتم إبلاغك بذلك وستتمكن عندها من الضغط على "عرض الدفعات" على لوحة التحكم كما هو مبين في الصورة. و ستتمكن من سداد رسوم تسجيل المنطقة المحددة التي سجلتها كجزء من إجراءات تسجيلك كأمين مستودع.

عند الضغط على "عرض الدفعات" سيتم تحويلك إلى الشاشة الظاهرة أدناه التي تبين مبلغ رسم التسجيل المستحق. للمباشرة بسداد رسم التسجيل، اضغط على "الدفع" في أسفل الشاشة. سيتم تحويلك إلى بوابة السداد "الدرهم الإلكتروني" حيث يمكنك إدخال بيانات بطاقة الدفع وسداد المبلغ المستحق.

عند تحويلك إلى بوابة الدرهم الإلكتروني، ستتمكن من سداد المبلغ باستخدام حساب الدرهم الإلكتروني أو عن طريق البطاقة المصرفية. عند تأكيد المعاملة، وبعد إتمام عملية السداد بنجاح، سيتم تحويلك مرة أخرى إلى موقع الهيئة الاتحادية للضرائب.

#### 4.7 استلام شهادة تسجيل أمين المستودع وأرقام التسجيل

بعد إتمام عملية سداد رسم التسجيل، ستلقى رسالة إلكترونية تتضمن المعلومات التالية:

- (1) رقم تسجيل أمين المستودع
- (2) رقم تسجيل المنطقة المحددة
- (3) شهادة تسجيل أمين المستودع

ستظهر شهادة التسجيل أيضاً على صفحة لوحة التحكم بالإضافة إلى أرقام التسجيل الخاصة بك. وتتضمن الشهادة البيانات المبينة أدناه:



شهادة تسجيل أمين مستودع في الامارات العربية المتحدة  
Certificate of Registration as a Warehouse Keeper in the United Arab Emirates

The Federal Tax Authority certifies that the person below is registered as a Warehouse Keeper for Excise Tax purposes in the UAE

تشهد الهيئة الاتحادية للضرائب أن الشخص الوارد بياناته أدناه مسجل لدى الهيئة كأمين مستودع لغايات الضريبة الانتقائية داخل الإمارات العربية المتحدة

Full Arabic legal name		الاسم القانوني الكامل باللغة العربية
Full English legal name		الاسم القانوني الكامل باللغة الانجليزية
Registered address	<u>3a, 3a, , Dubai, 39393, United Arab Emirates, Dubai</u>	العنوان المسجل
Effective Date of Warehouse Keeper registration	<u>01/10/2017</u>	التاريخ الفعلي لتسجيل أمين المستودع
Warehouse Keeper Registration Number	<u>1000181</u>	رقم تسجيل أمين المستودع
Designated Zone Registration Number	<u>100018101</u>	رقم تسجيل المنطقة المحددة
Effective Date of Designated Zone registration	<u>01/10/2017</u>	تاريخ سريان تسجيل المنطقة المحددة



شهادة تسجيل أمين مستودع في الامارات العربية المتحدة  
Certificate of Registration as a Warehouse Keeper in the United Arab Emirates

Details of Designated Zone(s) supervised by the Warehouse Keeper:

بيانات المنطقة/ المناطق المحددة التي يشرف عليها أمين المستودع:

Designated Zone Registration Number	<u>100018101</u>	رقم تسجيل المنطقة المحددة
Registered address	<u>3a, 3a, , Dubai, , United Arab Emirates, Sharjah</u>	العنوان المسجل

يرجى التأكد من صحة تفاصيل الشهادة. يجب إخبار الهيئة الاتحادية للضرائب في حال تغيير الاسس التي حصلت فيها على رقم التسجيل الضريبي الخاص بك.

Please check that the details on this certificate are correct. You must inform the Federal Tax Authority of any change on the basis of which you obtained your certificate.



Issuing Date:

26/09/2017

تاريخ الإصدار



## 5 تسجيل منطقة محددة أخرى

### 5.1 إضافة منطقة محددة

عند إتمام عملية تسجيلك كأمين مستودع، سيظهر على صفحة لوحة التحكم رقم تسجيل المنطقة المحددة التي طلب منك تسجيلها إلزامياً ضمن طلب التسجيل الذي قدمته للتسجيل كأمين مستودع. في حال أردت إضافة منطقة محددة أخرى لتكون خاضعة لإشرافك بصفتك أمين مستودع، اضغط على **إضافة منطقة محددة أخرى** الظاهر على صفحة لوحة التحكم. بهذه الطريقة، يمكنك مباشرة استكمال نموذج تسجيل منطقة محددة جديد بالطريقة ذاتها التي اتبعتها في القسم الثاني من طلب تسجيلك كأمين مستودع. استكمل النموذج وأدخل جميع البيانات اللازمة المتعلقة بالمنطقة المحددة التي تريد إضافتها.

الاسم القانوني للكيان (باللغة العربية) \*

لا يمكن ترك هذه الخانة خالية

يتعين عليك استكمال جميع العناصر الإلزامية. جميع الخانات المشار إليها بعلامة النجمة (\*) إلزامية وينبغي تعبئتها لكي تتمكن من تقديم النموذج.

في حال حاولت الضغط على **الحفظ والمراجعة** قبل استكمال البيانات الإلزامية في الخانات المخصصة لها، ستظهر أمامك رسالة تحت الخانة المعنية لتشير إلى وجوب إدخال بيانات إضافية.

### 5.2 حفظ بيانات التسجيل

حفظ كمسودة

من المستحسن حفظ بياناتك بين الحين والآخر عبر الضغط على **"حفظ كمسودة"** الموجود في أسفل الشاشة. سيتم تسجيل خروجك من الصفحة تلقائياً في حال عدم قيامك بأي نشاط على الصفحة لمدة عشر دقائق متواصلة.

← الحفظ والمراجعة

بعد تعبئة جميع الخانات الإلزامية في كلا القسمين في نموذج تسجيل أمين المستودع، اضغط على **"الحفظ والمراجعة"** الظاهر في أسفل الشاشة إلى جهة اليسار لكي تتمكن من مراجعة النموذج.

لن يتم تقديم طلبك في هذه المرحلة؛ وستتمكن من الاطلاع على الإجابات التي أدخلتها قبل تقديم الطلب.

### 5.3 تقديم نموذج تسجيل المنطقة المحددة

← التقديم للموافقة

قبل تقديم نموذج تسجيل المنطقة المحددة، عليك بمراجعة جميع البيانات التي أدخلتها بدقة من خلال **الضغط على الحفظ والمراجعة**.

بعد التأكد من دقة المعلومات التي أدخلتها، اضغط على **إرسال للموافقة** في أسفل الشاشة.

ستغير بالتالي حالة طلبك الظاهرة على لوحة التحكم إلى قيد الإجراء وستصلك رسالة إلكترونية منا لتأكيد استلام طلبك.

بعد التأكد من صحة المعلومات التي أدخلتها، اضغط على **"التقديم للموافقة"** الظاهر في أسفل الشاشة.

في حال كانت الهيئة الاتحادية للضرائب في حاجة إلى تفاصيل إضافية منك للمساعدة على التحقق من صحة بيانات طلبك، فسيصلك إخطار عبر البريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوب منك توفيرها.



#### 5.4 تسديد رسوم التسجيل

بعد انتهاء الهيئة من التحقق من الطلب الذي أرسلته لتسجيل المنطقة المحددة، سيتم إبلاغك بذلك ويمكنك عندها الضغط على "عرض الدفعات" على لوحة التحكم الرئيسية كما هو مبين بالصورة. اضغط على "عرض الدفعات" لكي تتمكن من سداد رسوم التسجيل المستحقة عن المنطقة المحددة الجديدة.

عند الضغط على "عرض الدفعات" سيتم تحويلك إلى الشاشة الظاهرة أدناه التي تبين مبلغ رسم التسجيل المستحقة.

للمباشرة بسداد رسم التسجيل، اضغط على "الدفع" في أسفل الشاشة. سيتم تحويلك إلى بوابة السداد "الدهرم الإلكتروني" حيث يمكنك إدخال بيانات بطاقة الدفع وسداد المبلغ المستحق.

عند تحويلك إلى بوابة الدرهم الإلكتروني، ستتمكن من سداد المبلغ عن طريق حساب الدرهم الإلكتروني أو عن طريق البطاقة المصرفية. عند تأكيد المعاملة، وبعد إتمام عملية السداد بنجاح، سيتم تحويلك إلى موقع الهيئة الاتحادية للضرائب مرة أخرى.

#### 5.5 استلام رقم تسجيل المنطقة المحددة

بعد إتمام عملية سداد رسوم التسجيل، ستلقى رسالة إلكترونية تتضمن رقم تسجيل المنطقة المحددة وشهادة تسجيل أمين المستودع المعدلة وفقاً للبيانات الجديدة. وسيظهر رقم التسجيل هذا أيضاً من خلال صفحة لوحة التحكم.

**ملاحظة هامة:** يتطلب تجديد تسجيل المنطقة المحددة سنوياً. يرجع الرجوع إلى البند 8 (تجديد تسجيل المنطقة المحددة) في هذا الدليل لمزيد من المعلومات حول إجراءات التجديد.

#### 5.6 معلومات عامة

مراجعة حالة نموذج تسجيل أمين المستودع/ المنطقة المحددة الخاص بك:

- مسودة تعني أن نموذج تسجيل أمين المستودع/ المنطقة المحددة لم يستكمل نهائياً أو لم يتم تقديمه للموافقة من قبل مقدم الطلب؛



- قيد الإجراء تعني أن الهيئة قد تلقت طلب تسجيل أمين المستودع/المنطقة المحددة لكنه لا يزال في مرحلة التدقيق والإجراء، أو قد تعني أن الهيئة تنتظر مزيداً من المعلومات من قبلك؛
- في انتظار السداد تعني أننا قد انتمينا من التحقق من الطلب المرسل من قبلك لتسجيل أمين المستودع/المنطقة المحددة ولا زلنا في انتظار سداد رسوم التسجيل المستحقة؛
- قيد الموافقة تعني أنك قد أتممت سداد رسوم تسجيل المنطقة المحددة ولكننا لم نوافق بعد على طلبك؛
- مرفوض تعني أن الهيئة قد رفضت طلب تسجيل أمين المستودع/المنطقة المحددة؛
- مقبول تعني أن الهيئة قد وافقت على طلب تسجيل أمين المستودع/المنطقة المحددة وأنه قد تمّ تسجيلك كأمين مستودع أو أن عملية إضافة المنطقة المحددة الجديدة قد تمّت بنجاح.



## 6 تعديل تسجيل أمين المستودع

بعد الموافقة على طلب تسجيل أمين المستودع، لن يكون بإمكان أمين المستودع تعديل بيانات التسجيل، بالرغم من ذلك سيتم إتاحة التعديل في مرحلة لاحقة.

## 7 تعديل تسجيل المنطقة المحددة

من الممكن تعديل بيانات المنطقة المحددة بعد الموافقة على طلب التسجيل. راجع البند 7.1 أدناه لمزيد من التعليمات حول كيفية إجراء التعديلات.

أمين المستودع والمناطق المحددة

حالة مقدم الطلب كما يلي:

الإطلاع	الحالة	موافقة
تنزيل الشهادات	رقم تسجيل أمين المستودع	1001866
	المنطقة المحددة	1 موافقة
	رقم تسجيل المنطقة المحددة	100186601
تعديل	حالة التعديل	لا يوجد
إلغاء التسجيل	حالة الإلغاء المرغوب	لا يوجد

EX103 إرسالة منطقة محددة أخرى

### 7.1 استكمال نموذج تعديل المنطقة المحددة:

لتعديل نموذج تسجيل المنطقة المحددة، يجب الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية ثم الذهاب إلى التبويب أمين المستودع والمناطق المحددة.

قم بالضغط على "تعديل" كما هو موضح في الصورة المرفقة.

بعد الضغط على "تعديل"، سيظهر أمامك نموذج التسجيل في صيغة قابلة للتعديل. هناك بعض الخانات تظهر معبئة تلقائياً والتي سيكون بعضها قابلاً للتعديل والبعض الآخر لن يكون قابلاً للتعديل، بينما ستكون هناك خانة فارغة كما يلي:



الخانات التي ستظهر معبئة تلقائياً والقابلة للتعديل هي:

- عن المنطقة المحددة
- مكان السجلات المتعلقة بالمنطقة المحددة المقترحة
- الأنظمة والإجراءات التي سيتم تطبيقها داخل المنطقة المحددة المقترحة.
- المخول بالتوقيع

الخانات التي ستظهر معبئة تلقائياً وغير القابلة للتعديل هي:

- عن مقدم الطلب
- وسائل الاتصال المفضلة

الخانات التي ستظهر فارغة والتي يجب استكمالها قبل تقديم الطلب هي:

- التقييم والضمان المالي

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في تحديث سجلات تسجيل الضريبة الخاصة بك المتعلقة بالخانات غير القابلة للتعديل ، يرجى تقديم طلب مع تحديد أسباب التعديل. بإمكانك التواصل مع الهيئة الاتحادية للضرائب إما عن طريق تسجيل الدخول إلى الطلب من خلال الرابط <https://www.tax.gov.ae/contact-us.aspx> أو الاتصال بالرقم 600 599 994. سيتم تقييم طلبك ومعالجته على أساس كل حالة على حدة.

قم بتعديل خانة "التقييم والضمان المالي" إلى جانب الخانات القابلة للتعديل الأخرى، حيثما ينطبق ذلك.

يجب إدخال القيم المالية التالية بالإضافة إلى المستندات الداعمة لإثبات القيم المدرجة في الطلب:

- تقدير قيمة مستوى الإنتاج السنوي من السلع الانتقائية التي تمر عبر المنطقة المحددة المقترحة.
- تقدير مبلغ الضريبة الانتقائية (استناداً إلى تقدير قيمة الإنتاج السنوي) الذي سيتم تعليقه على السلع الانتقائية التي تم إدخالها إلى المنطقة المحددة المقترحة.
- تقدير متوسط قيمة السلع الانتقائية داخل المنطقة المحددة المقترحة في نهاية الشهر.
- تقدير مبلغ الضريبة الانتقائية (بناءً على تقدير متوسط المخزون في نهاية الشهر) والذي سيتم تعليقه على السلع الانتقائية التي تم إدخالها إلى المنطقة المحددة المقترحة.

لمزيد من التفاصيل حول القيم المذكورة أعلاه، يرجى الرجوع إلى البند ذي الصلة من النموذج كما هو موضح في الملحق ب - البند 2: نموذج تسجيل المنطقة المحددة.



التقييم والضمان المالي

يرجى تقديم تعديرات عن مستوى القيمة السنوية للسلع الانتقالية التي تمر من خلال المنطقة المحددة المقترحة\* **i**

القيمة بالدرهم

بداء على تعديرات الإنتاج السوي، يرجى تقديم تقييم لقيمة الضريبة الانتقالية التي سيتم تطبيقها على السلع الانتقالية التي تدخل إلى المنطقة المحددة المقترحة\* **i**

القيمة بالدرهم

يرجى تقديم تقييم لمتوسط قيمة السلع الانتقالية التي تكون موجودة في المنطقة المحددة المقترحة لأي شهر\* **i**

القيمة بالدرهم

بداء على تعديرات المخزون في نهاية كل شهر، يرجى تقديم تقييم لقيمة الضريبة الانتقالية التي سيتم تطبيقها على السلع الانتقالية التي تدخل إلى المنطقة المحددة المقترحة\* **i**

القيمة بالدرهم

يرجى تقديم أدلة لتأييد ذلك التعديل\* **i**

إختر الملفات للتحميل

اختيار ملف للتحميل

يرجى تقديم أدلة لتأييد ذلك التعديل\* **i**

إختر الملفات للتحميل

اختيار ملف للتحميل

بعد استكمال ما ورد أعلاه، قم بتأكيد جميع الإقرارات الأربعة بوضع علامة داخل كل مربع كما هو موضح أدناه.

قائمة التحقق

لأغراض إنشاء حساب للتسجيل في نظام الضريبة ، من خلال الموقع الإلكتروني، سواء كان للإستخدام الشخصي أو نيابةً عن مؤسسة، فإليك تفر بما يلي وتوافق عليه:

جميع المعلومات التي قدمتها صحيحة ودقيقة وكاملة ، وقدمت جميع المعلومات الداعمة أو الوثائق التي تم طلبها منك ، أو التي تعتقد أنها قد تكون ذات صلة

قرأت ، ومتوافقة مع المتطلبات ذات الصلة على النحو المنصوص عليه في المرسوم الاتحادي رقم (7) لعام 2017 بشأن ضريبة الإنتاج والقانون الاتحادي رقم (7) لعام 2017 بشأن الإجراءات الضريبية (حسب الاقتضاء) التي قرأتها ، وهي متوافقة مع ، أدلة مستخدم التسجيل ، والتي يمكن العثور عليها في قسم التنزيلات والتي تفهم التزاماتك وحقوقك فيما يتعلق باستخدامك لموقع الويب

أنه في حال التسجيل أو تقديم المعلومات نيابةً عن أي مؤسسة، فإليك مفوض من هذه المؤسسة للقيام بذلك، و

يجوز للهيئة الاتحادية للضرائب مشاركة أي معلومات تقدمها عن طريق الموقع الإلكتروني لأي أطراف أخرى وفقاً للوائح الاتحادية للإمارات العربية المتحدة أو سياسات حكومة الإمارات العربية المتحدة كما يتم تحديثها من وقت لآخر.

الحفظ والمراجعة ←

حفظ كمسودة

بعد استكمال الإقرار قم بالضغط على **الحفظ والمراجعة** للانتقال إلى مراجعة النموذج.

قم بمراجعة جميع البيانات التي أدخلتها في النموذج بعناية، وإذا كنت متأكداً من أن جميع البيانات المدرجة صحيحة قم بالضغط على **التقديم**

**للموافقة**





أمين المستودع والمناطق المحددة	
حالة مقدم الطلب كما يلي:	
الاطلاع	موافقة
رقم تسجيل أمين المستودع	1001841
المنطقة المحددة	1 موافقة
رقم تسجيل المنطقة المحددة	100184101
حالة الترخيص	قيد الإجراء
حالة الإلغاء الضريبي	لا يوجد
EX103 إضافة منطقة محددة أخرى	

متابعة حالة طلب تعديل تسجيل المنطقة المحددة للاطلاع على حالة طلب تعديل المنطقة المحددة الخاص بك، قم بالضغط على التبويب لوحة التحكم ثم "حالة التعديل" وستظهر أمامك حالة الطلب:

- مسودة تعني أن نموذج تعديل المنطقة المحددة لم يستكمل أو لم يتم تقديمه بعد من قبل مقدم الطلب؛
- قيد الإجراء تعني أن الهيئة قد تلقت طلب تعديل المنطقة المحددة لكنه لا يزال في مرحلة المراجعة والإجراء، أو قد تعني أن الهيئة تنتظر مزيداً من المعلومات من قبلك؛
- مقبول تعني أن الهيئة قد وافقت على طلب تعديل المنطقة المحددة.

## 8 تجديد تسجيل المنطقة المحددة

يجب تجديد تسجيل المنطقة المحددة سنوياً. فإذا لم يتم تجديد تسجيل المنطقة المحددة، فسوف تنتهي صلاحية التسجيل وسيسقط عن تلك المنطقة صفة "منطقة محددة". يجب إكمال الخطوتين التاليتين لضمان تجديد تسجيل المنطقة المحددة:

- 1 تعديل طلب تسجيل المنطقة المحددة، حيث يجب على مقدم الطلب إدخال البيانات في البند "التقييم والضمان المالي". يمكن أيضاً تعديل البنود الأخرى في هذه المرحلة. راجع البند 7.1 لمزيد من التفاصيل.
- 2 دفع رسوم التجديد والبالغة 2,000 درهم. راجع البند 8.2 لمزيد من التفاصيل.

بالإضافة إلى ذلك، قد يُطلب منك تقديم كفالة مالية حديثة. راجع البند 8.3 لمزيد من التفاصيل.

**ملاحظة هامة:** إذا لم تقم بتجديد المنطقة المحددة في تاريخ الاستحقاق و/أو إذا لم تستكمل إجراءات الدفع، تصبح المنطقة المحددة "معلقة" وسيتم "تعليق" رقم تسجيل المنطقة المحددة. ونتيجة تعليق حساب المنطقة المحددة فلن تكون قادراً على استخدام رقم المنطقة المحددة هذا في التصاريح الجمركية. وبالتالي قد ينشأ التزام ضريبي نتيجة التعليق. إذا لم تستلم الهيئة رسوم التجديد خلال 20 يوم عمل من تاريخ التعليق، فسيكون تسجيل المنطقة المحددة منتهياً تلقائياً. ومن ثم سيتعين على أمين المستودع تسجيل منطقة محددة جديدة.

### 8.1 تعديل طلب تسجيل المنطقة المحددة

يُستحق تجديد تسجيل المنطقة المحددة في أو قبل مرور 12 شهراً من تاريخ التسجيل الحالي. سيتم تبليغ مستخدم الخدمة الإلكترونية المرتبط بحساب أمين المستودع والمنطقة المحددة من خلال البريد الإلكتروني قبل 30 يوماً من تاريخ انتهاء تسجيل المنطقة المحددة بموعد التجديد المقبل.



أمين المستودع والمناطق المحددة

حالة مقدم الطلب كما يلي:

الاطلاع	الحالة	موافقة
تتريبل الهبات	رقم تسجيل أمين المستودع	1001841
	المنطقة المحددة 1	موافقة
	رقم تسجيل المنطقة المحددة	100184101
عرض نموذج التعديل	حالة التعديل	قيد الإجراء
إلغاء التسجيل	حالة الإلغاء الضريبي	لا يوجد

EX103 إضافة منطقة محددة أخرى

لتجديد تسجيل المنطقة المحددة، يتعين عليك أولاً تعديل نموذج تسجيل المنطقة المحددة، ولتعبئة نموذج التعديل يرجى مراجعة البند 7.1.

ملاحظة هامة: إذا سبق لك تقديم طلب تعديل وكان في حالة "قيد الإجراء"، أي أن الهيئة لم تقم بعد بمراجعة الطلب، فإنه يجب عليك دفع رسم التجديد مباشرة. وبالتالي، ستتجاوز خطوة التعديل تلقائياً.

## 8.2 دفع رسوم التجديد

بعد القيام بتحديث البند "التقييم والضمان المالي" وتقديم طلب تعديل المنطقة المحددة، فسيتعين عليك استكمال إجراءات التجديد ودفع رسم التجديد بقيمة 2.000 درهم.

لاستكمال دفع رسم التجديد، يجب اتباع الخطوات التالية: تسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية ثم الذهاب إلى التبويب "أمين المستودع والمناطق المحددة". ستظهر الخانة "دفع رسم التجديد" لكل منطقة محددة يجب دفع رسوم التجديد عنها كما هو موضح في الصورة المرفقة.

قم بالضغط على "دفع رسم التجديد" وسيتم إعادة توجيهك إلى صفحة الدفع. لمزيد من التفاصيل حول خيارات الدفع، يرجى الرجوع إلى دليل المستخدم للدفع المنشور على بوابة الخدمات الإلكترونية للهيئة الاتحادية للضرائب.

تسري فترة تجديد المنطقة المحددة لمدة سنة واحدة فقط.

ملاحظة: لا يتم ربط عملية دفع رسوم التجديد بالموافقة على طلب تعديل المنطقة المحددة. بعد تقديم طلب التعديل، سيكون بإمكان المستخدم دفع رسم التجديد، حتى وإن كان لا يزال طلب التعديل على قيد الإجراء ولم تتم الموافقة عليه بعد من قبل الهيئة.



ملاحظة هامة:

1. إذا لم يتم استلام مبلغ رسم التجديد من قبل الهيئة خلال 20 يوم عمل من تاريخ الاستحقاق، فسوف "تنتهي صلاحية" المنطقة المحددة تلقائياً. من ثم على أمين المستودع تسجيل منطقة محددة جديدة.

مثال: تاريخ استحقاق تجديد المنطقة المحددة هو الاثنين، 1 أكتوبر 2018 ولا توجد عطلات استثنائية أخرى في شهر أكتوبر. يكون على المستخدم دفع رسم التجديد بحلول 29 أكتوبر 2018 لتجنب انتهاء صلاحية المنطقة المحددة المذكورة. 2. إذا تم دفع رسوم التجديد في تاريخ لاحق لتاريخ الاستحقاق، فسيكون تاريخ إنفاذ التجديد هو تاريخ الاستحقاق، بغض النظر عن التاريخ الذي تم فيه الدفع.

مثال: تاريخ استحقاق تجديد المنطقة المحددة هو 1 أكتوبر 2018 وقام مستخدم الخدمة الإلكترونية بالدفع في 10 أكتوبر 2018.

فلا تزال فترة التجديد ومدتها سنة واحدة تبدأ في 1 أكتوبر 2018 وبالتالي سيكون تاريخ التجديد التالي في 1 أكتوبر 2019.

8.3 تقديم الضمان المالي

بعد تقديم نموذج تعديل المنطقة المحددة بنجاح، ستقوم الهيئة بمراجعة طلبك وتحديد مبلغ الضمان المالي المطلوب للمنطقة المحددة وفقاً للقيم المالية المذكورة في طلب التعديل.

في حالة طلب الضمان المالي، ستلقى رسالة على بريدك الإلكتروني لإبلاغك بقيمة الضمان المالي الذي يجب عليك تقديمه إلى الهيئة. لتقديم الضمان المالي إلى الهيئة، يجب اتباع الخطوات المذكورة في البند 4.5 – تقديم الضمان المالي.

ملاحظة هامة: إذا لم تستلم الهيئة الضمان المالي خلال 20 يوم عمل من تاريخ الطلب، فسوف "تنتهي صلاحية" المنطقة المحددة تلقائياً ويكون على أمين المستودع عندها تسجيل منطقة محددة جديدة.

مثال: طلبت الهيئة تقديم الضمان المالي فيما يتعلق بتسجيل المنطقة المحددة في يوم الأحد الموافق 7 أكتوبر 2018 ولا توجد عطلات استثنائية أخرى خلال شهر أكتوبر. يكون على المستخدم تقديم الضمان المالي بحلول الأحد الموافق 4 نوفمبر 2018 لتجنب انتهاء صلاحية المنطقة المحددة المذكورة.



## 9 إلغاء تسجيل المنطقة المحددة

أمين المستودع والمناطق المحددة

حالة مقدم الطلب كما يلي:

الاتماع	موافقة	الحالة
تسجيل المهلات	1001858	رقم تسجيل أمين المستودع
دفع رسم التجديد	100185801	رقم تسجيل المنطقة المحددة
عرض نموذج التعديل		حالة التعديل قيد الإجراء
إلغاء التسجيل		حالة الإلغاء الضريبي لا يوجد

EX103 إضافة منطقة محددة أخرى

بيانات أمين المستودع

رقم التسجيل الضريبي المحلي (المسجلة التجارية)	10006508850007	رقم تسجيل أمين المستودع	1001841
اسم أمين المستودع (الأصل) (بشكله الإلكتروني)	Akhtar	رقم التسجيل الضريبي المحلي (معرفة المسددة)	N/A
		اسم أمين المستودع (الأصل) (باللغة العربية)	القطر

- يتعين على أمناء المستودعات الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية للبيئة ثم الذهاب إلى التبويب "أمين المستودع والمناطق المحددة".
- يقوم مستخدم الخدمة الإلكترونية المرتبط بحساب أمين المستودع باختيار إلغاء المنطقة المحددة التي يكون أمين المستودع مسؤولاً عنها.
- إذا كان هناك أكثر من منطقة محددة مرتبطة بمستخدم الخدمة الإلكترونية المرتبط بحساب أمين المستودع، فيجب على فيجب على مستخدم الخدمة الإلكترونية تحديد المنطقة/ المناطق المحددة التي يرغب في الغاء تسجيلها.

### متى يكون عليك استخدام هذه الوظيفة؟

يقوم أمين المستودع باستخدام هذه الوظيفة لم يعد/ لن يظل مسؤولاً عن الإشراف على وإدارة هذه المنطقة المحددة، أو تعطيل العمل داخل المنطقة المحددة.

### 9.1 كيف أقوم باستكمال نموذج طلب إلغاء التسجيل؟

- بعد الضغط على "إلغاء التسجيل"، سوف يظهر أمامك نموذج طلب إلغاء التسجيل. كما ستظهر البيانات الخاصة بأمين المستودع معبأة تلقائياً في النموذج.

أساس إلغاء تسجيل المنطقة المحددة

يرجى اختيار سبب إلغاء تسجيل المنطقة المحددة \*

ما التاريخ المقترح لإلغاء تسجيل المنطقة المحددة؟ \*

يرجى تحميل أي مستندات أخرى ذات صلة في تاريخ اليوم

يرجى تحميل بيانات مستوى المخزون في المنطقة المحددة في تاريخ إلغاء التسجيل \*

هل جازم في استمرار عمل هذه المنطقة المحددة تحت إشراف أمين المستودع الجديد؟ \*

Yes No

- يرجى اختيار سبب إلغاء التسجيل من القائمة المنسدلة وتحديد تاريخ السريان المقترح الذي يجب على أمين المستودع إلغاء تسجيل المنطقة المحددة ابتداء منه. يرجى تقديم بيانات مستوى المخزون في المنطقة المحددة كما في تاريخ السريان المقترح وتحميل المستندات المؤيدة التي تؤكد مستويات المخزون من خلال الضغط على "اختيار ملف التحميل" لتأييد طلبك لإلغاء التسجيل. وقد تتضمن المستندات المقبولة والمؤيدة لمستويات المخزون

في المنطقة المحددة مستخرجاً من نظام الجرد يؤكد السلع الموجودة داخل المنطقة المحددة في وقت إلغاء التسجيل.

- وفي حال وجود نية باستمرار تشغيل المنطقة المحددة تحت إشراف أمين مستودع جديد، يرجى تقديم بيانات أمين المستودع المقترح أدناه:

- هل أمين المستودع المقترح مسجل؟ إذا كانت الإجابة هي نعم، يرجى تقديم بيانات أمين المستودع
- رقم تسجيل أمين المستودع المقترح
- رقم طلب تسجيل أمين المستودع المقترح



هل هناك أية بنشتران على هذه المنطقة المحددة تحت إشراف أمين المستودع الجديد؟  
No  Yes

هل أمين المستودع المقترح هو أمين مستودع مسبقاً؟  
No  Yes

يرجى إدخال رقم تسجيل أمين المستودع المقترح.\*

رقم هاتف تسجيل أمين مستودع مقترح.\*

رقم هاتف تسجيل منطقة محددة جديدة.\*

المعلومات بالتوقيع

الاسم الشخصي  
Ms

الاسم (الاسم الأول)  
ABC

الاسم (الاسم الأخير)  
ABC

هل أوافق على التسجيل في الإمارات؟  
No  Yes

الجنسية كما هي مسجلة بجواز السفر  
الجنسية  
\*

تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر (الولاية/القطر/البلد)  
31/10/2018

رقم الهوية رقم الهاتف رقم الضريبة  
رقم الهاتف (41242) جاز القهوجي  
\*

عنوان البريد الإلكتروني  
ahenduja11@gmail.com

يرجى تسجيل حصة من مستودع جديد قبل البدء باستخدامه للمرة الأولى.\*

رقم جواز السفر  
123456

رقم الهاتف الشخصية الهاتف  
9755245651

التاريخ  
18/10/2018

إرسال طلب التسجيل

رقم طلب تسجيل المنطقة المحددة الجديد

- قم بمراجعة بيانات المفوض بالتوقيع وتحميل صورة من مستند موقّع يثبت تفويضه للقيام بذلك، ثم قم بالضغط على "التقديم" لاستكمال الإجراءات.

ما الخطوات التالية؟

بعد تقديم طلب إلغاء التسجيل، تقوم الهيئة إما بقبول أو رفض الطلب وإبلاغ المسجل بذلك. كما قد تواصل معك الهيئة في حال كانت هناك خطوات أخرى يجب عليك اتخاذها لتسوية أي التزام ضريبي مستحق السداد فيما يتعلق بالمنطقة المحددة. علاوة على ذلك، قد تطلب منك الهيئة تقديم المزيد من المستندات الداعمة للتحقق من المعلومات التي قمت بالإفصاح عنها في طلبك.

10 إلغاء تسجيل أمين المستودع

لا يوجد لأمين المستودع خيار تقديم طلب إلغاء تسجيله، حيث أنه يتم إلغاء تسجيل أمين المستودع تلقائياً فور إلغاء تسجيل جميع المناطق المحددة المسؤول عنها.

في تلك الحالة، إذا كانت المنطقة المحددة التي تم إلغاء تسجيلها هي المنطقة المحددة الوحيدة المرتبطة بأمين المستودع، فسيظهر تاريخ الإلغاء تلقائياً في خانة تاريخ الإنهاء في سجل أمين المستودع. ويعني هذا أن أمين المستودع لم يعد مسجلاً لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.



ملحق أ: أدوات مهمة متاحة عبر الشاشة ونصائح أخرى



يمكنك تغيير لغة الطلب من الإنجليزية إلى العربية من خلال الضغط على الرمز الظاهر في أعلى الشاشة إلى جهة اليسار لتغيير اللغة.

تخصص طبيعي يعني الفرد الذي يجعل بصفته الشخصية (أي أنه غير مؤسس كشركة) يتحمل التصرف الأفراد والأفراد العاملين ضمن شركات حيث لا يكون للشركة نفسها شكل قانوني محدد (مثل الشركات ذات المسؤولية المحدودة) وما شابه. الشخص الاختياري هو كيان قانوني له هوية قانونية مؤسسة وفقاً للقوانين السارية ولديه صلاحية إبرام العقود باسمه.

تحميل نسبه مسموحة حوالياً من جوار السهم \*

إعتر الملفات للتحميل

برجاء اختيار الملف للتحميل

اختيار نوع الأصل

شخص اختياري - شركة مساهمة عامة (ت.م.ع.)  
شخص اختياري - مؤسس (شركة ذات مسؤولية محدودة، شركة ذات مسؤولية محدودة، شركة (عج)  
شخص اختياري - نادي، جمعية خيرية أو نادي  
الشخص الاختياري - جهة حكومية اتحادية في دولة الإمارات العربية المتحدة  
جهة حكومية محلية  
الشخص الاختياري - أخرى  
الشخص الطبيعي - فرد  
الشخص الطبيعي - شركة  
الشخص الطبيعي - أخرى

أعتر تاريخ انتهاء الرخصة التجارية (اليوم/الشهر/السنة) \*

« August 2017 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

يظهر الرمز "i" إلى جانب بعض الخانات. لأمس الأيقونة بواسطة مؤشر الحاسوب لتظهر أمامك معلومات إضافية متعلقة بكيفية استكمال هذه الخانة بالذات.

لتحميل ملف، اضغط على اختيار الملفات وحدد الملف الذي تريده ومن ثم اضغط على فتح لتحميل الملف. يمكنك تكرار هذه العملية لتحميل أكثر من ملف واحد. لحذف ملف تم تحميله، اضغط على علامة (X) الحمراء الظاهرة على الشاشة.

لاستكمال خانة بواسطة القائمة المنسدلة، اضغط على السهم الذي يشير إلى أسفل والموجود إلى يسار الخانة المعنية، ومن ثم حدد الخيار المناسب. لا يمكنك تحديد أكثر من خيار واحد في معظم الحالات.

لاستكمال إحدى الخانات التي تتطلب إدخال التاريخ، اضغط على رمز التقويم إلى يسار الخانة ومن ثم حدد التاريخ من التقويم. سيظهر التاريخ عندئذٍ في الخانة بالترتيب التالي: اليوم/الشهر/السنة.



## ملحق ب: استكمال نموذجي تسجيل أمين المستودع والمنطقة المحددة

تتضمن طلبات تسجيل أمين المستودع والمنطقة المحددة على عددًا من البيانات المتعلقة بمقدم الطلب والمنطقة المحددة المعنية. وقد تم إعداد التوجيهات التالية لمساعدتك على فهم الأسئلة المطروحة في طلب التسجيل لكي تتمكن من تعبئتها بشكل دقيق وصحيح.

### القسم الأول: طلب تسجيل أمين مستودع

ملاحظة: هذا الطلب مخصص للتسجيل كأمين مستودع لمنطقة محددة في الإمارات العربية المتحدة. يمكن للمنطقة المحددة لغايات الضريبة الانتقائية أن تكون مكان داخل إحدى المناطق الحرة في الإمارات والتي تخضع لمراقبة إحدى الدوائر الجمركية في الدولة أو أي منطقة أخرى تمت الموافقة على اختيارها كمنطقة محددة من قبل الهيئة؛ في كلتا الحالتين يجب تسجيل المنطقة المحددة لغايات الضريبة الانتقائية والموافقة على تسجيلها من قبل الهيئة. أمين المستودع هو أي شخص تم تسجيله والموافقة عليه من قبل الهيئة للإشراف على منطقة محددة لغايات الضريبة الانتقائية. علماً بأنك لن تتمكن من استكمال طلب تسجيلك كأمين مستودع و لن تتمكن من التصرف كأمين مستودع إلا إذا قمت بتقديم طلب تسجيل منطقة محددة وتمت الموافقة على ذلك الطلب.

### معلومات عن مقدم الطلب

هل أنت مسجل أو مقيم في الإمارات العربية المتحدة؟

بشكل عام، يتعين أن يكون أمين المستودع عملاً مسجلاً أو مقيماً في الدولة لاستيفاء شروط التسجيل لغايات الضريبة الانتقائية في الإمارات العربية المتحدة.

### ما نوع الأعمال التي تسجلها؟

عليك تسجيل الشخص الذي يقوم بإدارة الأعمال كأمين مستودع.

ويمكن لأمين المستودع أن يكون فرداً (أي مؤسسة فردية) أو شخص اعتباري (مثل أعمال مؤسسية أو شركة) أو أي كيان من نوع آخر (مثل جهة غير مؤسسة كالجمعيات الخيرية أو الأندية أو الشراكة أو صندوق ائتمان).

شخص طبيعي يعني ببساطة الفرد الذي يمارس عمله بصفته الشخصية (أي أنه ليس كيان مؤسسي). ويشمل هذا التعريف الأفراد، والأفراد الذين يعملون ضمن شراكة حيث لا تملك الشراكة بذاتها أي شكل قانوني محدد وما شابهها.

الشخص الاعتباري هو الكيان ذو الشخصية الاعتبارية الذي يتم إنشاؤه في ظلّ القوانين ذات الصلة والذي يملك صلاحية إبرام العقود باسمه. ولغايات التسجيل في الضريبة الانتقائية فإن هذا التعريف يمكن أن يشمل الشركات والكيانات المؤسسية الأخرى، الشراكات ذات الشكل القانوني، النوادي، الجمعيات الخيرية، أو النقابات، الجهات الحكومية الاتحادية والمحلية، ممثلي الحكومات الأجنبية (مثل البعثات الدبلوماسية) والمنظمات الدولية؛ والكيانات الأخرى ذات الظروف المشابهة.



الفروع تعتبر جزءاً لا يتجزأ من المؤسسات التي تنبثق عنها وليست منفصلة عنها من وجهة النظر القانونية. لذا، فإن التسجيل لا يتم باسم الفرع بل باسم المكتب الرئيسي الأم في حال استوفت جميع المعايير المطلوبة. حتى في حال كنت تعمل من خلال فروع قائمة في أكثر من إمارة، فإنك مطالب بالتقدم بطلب تسجيل واحد فقط وسيشمل هذا التسجيل فروع عملك كافة.

يتوجب عليك تحديد نوع الشخص الذي تقوم بتسجيله في حال حددت أحد الخيارين التاليين: "شخص طبيعي - أخرى" أو "شخص اعتباري - أخرى". ولست ملزماً بتقديم أي تفاصيل إضافية في الحالات الأخرى.

إذا اخترت "أخرى"، يتوجب التحديد

غالباً ما يستخدم مصطلح "الرخص التجارية" في الإمارات العربية المتحدة بالترادف مع رخصة العمل أو الرخصة التجارية أو ما شابه ذلك. ويعنى بها أي رخصة صادرة عن جهة مرخصة داخل الإمارات العربية المتحدة بما فيها جهات الترخيص في المناطق الحرة.

في حال كنت تملك رخصة تجارية أو أكثر، يتعين عليك الإجابة عن هذا السؤال بـ "نعم" ومن ثم إدخال المعلومات الإضافية المطلوبة. وإلا فعليك الإجابة بـ "لا" (ويشمل ذلك الحالات التي يكون فيها أمين المستودع عملاً غير مقيم وإن لم تكن هذه الحالات شائعة).

وتتضمن رخصتك التجارية إجمالاً كافة الأنشطة التجارية التي تمارسها بصفتك أمين مستودع.

هل لديك رخصة تجارية في الإمارات العربية المتحدة؟

## بيانات مقدّم الطلب

اسم مقدّم الطلب

لست مطالباً بإدخال أي معلومات هنا. في حال كنت قد حصلت على رقم تسجيل ضريبي للضريبة الانتقائية، وتقوم بالتسجيل كأمين مستودع، فسيظهر رقم تسجيلك الضريبي هنا تلقائياً. يرجى التواصل معنا عبر بوابة طلب الخدمة في حال عدم ظهور الرقم تلقائياً.

رقم التسجيل الضريبي الحالي للضريبة الانتقائية

لست مطالباً بإدخال أي معلومات هنا. في حال كنت قد حصلت على رقم تسجيل ضريبي لضريبة القيمة المضافة، وتقوم بالتسجيل كأمين مستودع، فسيظهر رقم تسجيلك الضريبي هنا تلقائياً. يرجى التواصل معنا عبر بوابة طلب الخدمة في حال عدم ظهور الرقم تلقائياً.

رقم التسجيل الضريبي لضريبة القيمة المضافة

ملاحظة هامة: سوف تظهر هذه المعلومات، بالإضافة إلى اسمك التجاري (إن وجد) على شهادة تسجيلك كأمين مستودع. وعليه، من المهم أن تقوم بإدخال التفاصيل بشكل صحيح.

الاسم القانوني للكيان الذي يمثلته أمين المستودع (باللغة الإنجليزية)





إذا كنت شخصاً طبيعياً، يكون هذا هو اسمك الكامل.

إذا كنت شخصاً اعتبارياً، عليك إدخال الاسم المسجل أو المتعارف عليه للمنشأة.

إذا كنت تحمل رخصة تجارية صادرة في الإمارات العربية المتحدة، فستجد اسمك القانوني مسجلاً في الرخصة. وقد تجده مدرج تحت "اسم الشركة" أو "الاسم التجاري".

عليك إدخال اسم المنشأة القانوني باللغتين العربية والإنجليزية. قد تضطر إلى طلب المساعدة من مترجم معتمد لاستكمال هذه العملية.

الاسم القانوني للكيان الذي يمثله أمين  
المستودع (باللغة العربية)

ملاحظة هامة: لا يمكن للهيئة الاتحادية للضرائب مساعدتك في ترجمة أي من البيانات المطلوبة في استمارة الطلب.

الاسم التجاري هو الاسم المستخدم لمزاولة العمل، ويختلف عن الاسم القانوني. وأحياناً يُشار إلى الاسم التجاري بمصطلح "الاسم التشغيلي".

هل لديك اسم تجاري يختلف عما ذكر أعلاه؟

إذا كنت تحمل رخصة تجارية صادرة في الإمارات العربية المتحدة، فستجد اسمك التجاري (في حال وجد) مسجلاً في الرخصة.

من الضروري إدخال البيانات بدقة. عليك إدخال الاسم التجاري باللغتين العربية والإنجليزية. قد تضطر إلى طلب المساعدة من مترجم معتمد لاستكمال هذه العملية.

الاسم التجاري (باللغة الإنجليزية)  
الاسم التجاري (باللغة العربية)

البيانات التعريفية لمقدم الطلب  
جهة إصدار الرخصة التجارية

ستظهر أمامك في نموذج التسجيل قائمة منسدلة تتضمن جميع الجهات التي تمنح الترخيص التجاري في الإمارات العربية المتحدة. حدد الجهة ذات الصلة.

هذا الرقم مدون على الرخصة التجارية.

رقم الرخصة التجارية

إدخال تاريخ انتهاء الصلاحية كما هو مدون في رخصتك التجارية.

تاريخ انتهاء صلاحية الرخصة التجارية

أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF، JPG، PNG، JPEG والحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميجابايت.

تحميل نسخة من الرخصة التجارية



ملاحظة هامة: يتوجب إدراج جميع الرخص التجارية المسجلة تحت اسم المنشأة القانوني.

حفظ الرخصة التجارية وإضافة رخصة تجارية  
أخرى

شهادة التأسيس هي وثيقة قانونية تتعلق بتأسيس منشأة. وهي بمثابة رخصة لتأسيس شركة  
وتصدر عن الحكومة، أو عن جهات غير حكومية في بعض الدول.

هل لديك شهادة تأسيس؟

أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF، JPG، PNG، JPEG والحد الأقصى لحجم كل ملف  
هو 2 ميغابايت.

تحميل نسخة

في حال لم تكن بحوزتك رخصة تجارية تثبت إنشاء مؤسستك، يتعين عليك تحميل أي  
مستندات لديك (كالنظام الأساسي مثلاً).

تحميل أي مستندات أخرى ذات صلة

في حال كنت شخصاً اعتبارياً - مؤسس، عليك تقديم عقد التأسيس الذي يتضمن جميع  
المعلومات عن الملكية.

لست ملزماً بتحميل معلومات إضافية في حال كنت قد قدمت رخصة تجارية سارية المفعول  
وصادرة في الإمارات العربية المتحدة و/أو شهادة التأسيس.

أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF، JPG، PNG، JPEG والحد الأقصى لحجم كل ملف  
هو 2 ميغابايت.

بيانات الاتصال الخاصة بمقدم الطلب

أدخل عنوانك بالتفصيل هنا. وهو العنوان الذي تمارس فيه عملك بصفتك أمين مستودع.  
في حال وجود أكثر من عنوان واحد، يتوجب إدخال بيانات مقر الشركة الذي تُزاوَل فيه  
معظم أنشطة العمل اليومية. في حال كانت لديك مكاتب فرعية، فيتوجب عليك إدخال  
عنوان المكتب الرئيسي.

(اسم المبنى ورقمه، إلخ...)

الخانات المخصصة لاسم المبنى ورقمه، والشارع، والمدينة، والبلد هي خانات إلزامية.

يتعين عليك إخطارنا بأي تغيير تطرأ على عنوانك في غضون 30 يوماً من حصول التغيير.

البيانات المصرفية لمقدم الطلب



تفاصيل الحساب المصرفي (رقم الايبان، إلخ ...) ينبغي أن يكون الحساب منشأً لدى أحد المصارف المؤسسة في الإمارات العربية المتحدة. وينبغي أن يكون اسم الحساب مطابقاً للاسم القانوني الخاص بالمنشأة التي ترغب في تسجيلها لدى الهيئة الاتحادية للضرائب. يتوجب عليك التأكد من إدخال جميع البيانات المطلوبة بدقة وبشكل صحيح.

ملاحظة هامة: يتعين عليك التحقق من دقة بيانات حسابك المصرفي. ثمة أنواع من الحسابات المصرفية التي لا يجوز لها تلقي الدفعات إلكترونياً. لذا من المستحسن أن تتحقق مما إذا كانت هذه الخدمة متاحة لك في المصرف الذي تتعامل معه.

في حال كنت بصدد فتح حساب مصرفي، يتعين عليك إدخال نسخ عن أي مراسلات ذات صلة بينك وبين المصرف أو هيئة المبني الذي تتعامل معه. يمكنك متابعة تقديم طلب التسجيل حتى إن لم تمتلك حساباً مصرفياً محلياً.

ويمكنك أيضاً إدخال أو تعديل بيانات الحساب المصرفي بعد إتمام عملية تسجيل أمين المستودع.

## معلومات حول تسجيل أمين المستودع

### الأنشطة المتعلقة بالسلع الانتقائية

في حال كنت مسجلاً للضريبة الانتقائية لدى الهيئة، فعليك اعتماد الإجابة التي أدخلتها في طلب التسجيل للضريبة الانتقائية في القسم التالي أدناه. في حال أدخلت إجابة مختلفة، يتعين عليك إبلاغ الهيئة بأي تغيير قد طرأ على ظروفك وبياناتك من خلال البريد الإلكتروني أو الهاتف.

تحديد المنتجات التي تنطبق مع حالتك:

- التبغ ومنتجاته.
- المشروبات الغازية.
- مشروبات الطاقة.

ما هي السلع الانتقائية التي ستقوم بإدخالها إلى المنطقة / المناطق المحددة التي تقوم بالإشراف عليها؟

حدد إجابتك بـ "نعم" في حال كنت تفرج عن السلع الانتقائية (مثال: الإفراج عن السلع بصفتك مستورداً أو مالكاً لها لغايات التخليص الجمركي) من منطقة محددة وفي حال طرح هذه السلع للتداول الحر في الإمارات العربية المتحدة.

هل تقوم بالإفراج عن السلع الانتقائية من المنطقة المحددة؟

حدد إجابتك بـ "نعم" في حال ستقوم بإنتاج أي سلع انتقائية في الإمارات العربية المتحدة و/أو في حال كنت ستقوم بإنتاج السلع الانتقائية التي سيتم تخزينها في المنطقة / المنطقة المحددة التي تخضع لإشرافك في الإمارات العربية المتحدة.

هل تقوم بإنتاج أي سلع انتقائية؟



ما هي السلع الانتقائية التي تقوم بإنتاجها؟

تحديد المنتجات التي تنطبق على حالتك:

- التبغ ومنتجاته.
- المشروبات الغازية.
- مشروبات الطاقة.

هل تقوم باستيراد سلع انتقائية؟

حدد إجابتك بـ "نعم" في حال ظهر اسمك كمستورد للسلع الانتقائية في معاملات التخليص الجمركي و/أو في حال كانت السلع الانتقائية التي سيتم تخزينها في منطقتك المحددة مستوردة باسمك (أي في حال ظهر اسمك كمستورد السلع الانتقائية في معاملات التخليص الجمركي).

ما هي السلع الانتقائية التي تقوم باستيرادها؟

تحديد المنتجات التي تنطبق على حالتك:

- التبغ ومنتجاته.
- المشروبات الغازية.
- مشروبات الطاقة.

هل تقوم بتخزين سلع انتقائية؟

إذا كنت تحتفظ بسلع انتقائية خاضعة للتداول الحر في الإمارات العربية المتحدة والتي تقصد بيعها في سياق عملك والتي لم تُدفع الضريبة الانتقائية المستحقة عنها مسبقاً أو تم تحويلها أو تأجيلها أو الإعفاء منها ، فإنك تعتبر مخزناً للسلع الانتقائية وعليك الإجابة بـ "نعم" عن هذا السؤال. لمزيد من التفاصيل، قم بمراجعة دليل الخاضعين للضريبة الخاص بالضريبة الانتقائية EXG001.

ما هي السلع الانتقائية التي تقوم بتخزينها؟

تحديد المنتجات التي تنطبق على حالتك:

- التبغ ومنتجاته.
- المشروبات الغازية.
- مشروبات الطاقة.

هل ستقوم بنقل أي من السلع المخزنة داخل المنطقة المحددة مباشرة إلى منطقة محددة أخرى؟

حدد إجابتك بـ "نعم" في حال كنت تقوم بنقل السلع الانتقائية داخلياً بين المناطق المحددة.

هل من المحتمل نقل أي من السلع المخزنة داخل المنطقة/ المناطق المحددة مباشرة إلى إحدى دول مجلس التعاون الخليجي المطبقة للضريبة الانتقائية؟

حدد إجابتك بـ "نعم" في حال كنت تقوم بنقل أي من السلع الانتقائية من المنطقة أو المناطق المحددة إلى إحدى دول مجلس التعاون بدون طرحها للتداول الحر في الإمارات العربية المتحدة.

تشمل دول مجلس التعاون الأخرى:

- مملكة البحرين
- المملكة العربية السعودية



- سلطنة عمان
- دولة قطر
- دولة الكويت

حدد إجابتك بـ"نعم" في حال كنت تقوم بتصدير أي من السلع الانتقائية من المنطقة أو المناطق المحددة إلى بلد آخر ليس من دول مجلس التعاون أو إحدى دول مجلس التعاون التي لم تطبق الضريبة الانتقائية بعد، بدون طرحها للتداول الحر في الإمارات العربية المتحدة.

هل من المحتمل تصدير أي من السلع المخزنة داخل المنطقة المحددة مباشرة إلى دولة أخرى ليست من دول مجلس التعاون أو دولة تابعة لمجلس التعاون الخليجي ولكنها لم تُطبق الضريبة الانتقائية بعد؟

#### أساس التسجيل

يمكنك أن تقترح التاريخ الذي ستقوم فيه بمزاولة أعمال تشغيل المنطقة المحددة كأمين مستودع. يمكنك اختيار أي تاريخ قادم (أو أن يكون تاريخ إرسال نموذج التسجيل). ويكون تاريخ سريان تسجيلك كأمين مستودع هو تاريخ صدور الموافقة على طلبك أو أي تاريخ تحدده أنت وتوافق عليه الهيئة.

ما هو التاريخ الفعلي المقترح لتسجيلك كأمين مستودع؟

تحديد أحد الخيارات التالية وفقاً للحالة التي تنطبق عليك:

- سلع مملوكة لي؛
- سلع مملوكة لآخرين؛
- كليهما.

هل ستقوم بتخزين سلعك الخاصة و/أو السلع المملوكة من قبل أطراف أخرى في المنطقة المحددة؟

بصفتك أمين مستودع، فإنك مسؤول عن سداد الضريبة الانتقائية المستحقة للهيئة الاتحادية للضرائب في حال تخلف الشخص المعني بذلك عن السداد. ويتعين عليك تقديم مستندات ثبوتية حول ملائتك المالية إلى الهيئة بما يضمن قدرتك المالية على سداد أي مستحقات ضريبية. كما وقد تطلب منك الهيئة تقديم ضمان مالي مقابل الضريبة الانتقائية التي قد تنشأ على السلع الانتقائية المخزنة في المنطقة المحددة.

المستندات المؤيدة لوضعك المالي (مثال: نسخة من أحدث القوائم المالية، الكشوفات المصرفية للأشهر الثلاثة الأخيرة على الأقل أو غيرها)

ويتعين عليك تقديم المستندات التي تثبت ملائتك المالية. ويمكنك أيضاً أن تقدم إلينا أي ملاحظات أخرى في سبيل التفسير (كإجراء اختياري).

#### إقرار

#### المفوض بالتوقيع

في حال كانت جنسية المخوّل بالتوقيع هي الجنسية الإماراتية، يتعين إدخال رقم الهوية الإماراتية.

لقب  
الاسم باللغة العربية



إلخ ...)

#### إثبات التفويض

يجوز أن تشمل المستندات التي تثبت التفويض بالتوقيع ما يلي:

- توكيل؛
- رسالة تفويض من الشخص الاعتباري تجيز للمخول بالتوقيع على تصريح الضريبة الانتقائية والتصاريح الأخرى وبالتوقيع على هذا النموذج؛
- توصيف وظيفة المخول بالتوقيع بما يشير إلى أن مجموعة المهام والمسؤوليات الموكلة إليه تتضمن تمثيل الشخص الاعتباري؛

أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF ، JPG ، PNG ، PEG وإلخ والحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت.

#### وسيلة التواصل المفضلة

#### قناة التواصل المفضلة

تحديد وسيلة التواصل المفضلة لديك: إما عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف.

#### لغة التواصل المفضلة

تحديد لغة التواصل المفضلة لديك: إما العربية أو الإنجليزية.

#### قائمة "التحقق"

تساعدك قائمة التحقق على التأكد من أنك أدخلت جميع البيانات المطلوبة في الاستمارة بشكل دقيق وصحيح وبأنك أرفقت جميع الوثائق والمستندات المطلوبة منك.



### القسم الثاني: طلب تسجيل المنطقة المحددة

ملاحظة: هذا الطلب مخصص لتسجيل منطقة محددة لدى الهيئة. ويجب تقديم طلب منفصل لكل منطقة محددة. يمكن أن تكون المنطقة المحددة موقعاً داخل إحدى المناطق الحرة في الإمارات تخضع لمراقبة دائرة جمركية في الدولة أو أي منطقة أخرى تمت الموافقة عليها كمنطقة محددة من قبل الهيئة؛ في كلتا الحالتين يجب تسجيل المناطق المحددة لغايات الضريبة الانتقائية والموافقة على تسجيلها من قبل الهيئة. أمين المستودع هو أي شخص تم تسجيله والموافقة عليه من قبل الهيئة للإشراف على إحدى المناطق المحددة لغايات الضريبة الانتقائية. يرجى العلم أنه إذا لم تتقدم بطلب تسجيل منطقة محددة واحدة على الأقل، وإذا لم تتم الموافقة على طلب تسجيل المنطقة المحددة فلن تتمكن من استكمال طلبك للتسجيل كأمين مستودع ومن ثم لن تكون قادراً على العمل كأمين مستودع.

حول مقدم الطلب	
بيانات مقدم الطلب	
رقم التسجيل الضريبي الحالي للضريبة الانتقائية	يتم تعبئة هذه الخانة تلقائياً بناءً على البيانات التي تم تلقيها في نموذج تسجيل أمين المستودع.
رقم التسجيل الضريبي الحالي لضريبة القيمة المضافة	يتم تعبئة هذه الخانة تلقائياً بناءً على البيانات التي تم تلقيها في نموذج تسجيل أمين المستودع.
اسم أمين المستودع (الأعمال) (باللغة الإنجليزية)	يتم تعبئة هذه الخانة تلقائياً بناءً على البيانات التي تم تلقيها في نموذج تسجيل أمين المستودع.
اسم أمين المستودع (الأعمال) (باللغة العربية)	يتم تعبئة هذه الخانة تلقائياً بناءً على البيانات التي تم تلقيها في نموذج تسجيل أمين المستودع.
معلومات عن المنطقة المحددة	
موقع المنطقة المحددة المقترحة	
اسم المنطقة المحددة المقترحة (باللغة الإنجليزية)	يتوجب إدخال البيانات بدقة.
اسم المنطقة المحددة المقترحة (باللغة العربية)	ملاحظة هامة: لا يمكن للهيئة الاتحادية للضرائب مساعدتك في ترجمة أي من البيانات المطلوبة في نموذج الطلب.



يتوجب إدخال عنوان العمل هنا.

(اسم المبنى ورقمه إلخ ...)

الخانات المخصصة لاسم المبنى ورقمه، والشارع، والمدينة، هي خانات إلزامية.

يتعين عليك إخطارنا بأي تغيير يطرأ على عنوانك في غضون 30 يوماً من حصول التغيير.

ملاحظة هامة: سيظهر العنوان المسجل في شهادة تسجيل أمين المستودع. لذا فمن الضروري إدخال البيانات بدقة.

تحديد المنتجات التي تنطبق على حالتك:

- التبغ ومنتجاته.
- المشروبات الغازية.
- مشروبات الطاقة.

نوع السلع الانتقائية التي ستدخل إلى المنطقة المحددة المقترحة

القصد من استخدام المنطقة المحددة. ويشمل ذلك إجمالاً:

- الأنشطة المتوقعة ممارستها داخل المنطقة المحددة (أي تخزين السلع وإنتاجها واستلامها وتسليمها)
- الأصناف المتوقعة من السلع التي سيتم تخزينها داخل المنطقة المحددة (هل سيتم إنتاج/تخزين السلع الانتقائية فقط دون غيرها في المنطقة المحددة أم ستكون هناك أصناف أخرى من السلع كذلك؟)
- فترة تخزين السلع الانتقائية داخل المنطقة المحددة.
- أي تفاصيل أخرى ذات صلة

شرح الغرض الذي سيتم استخدام المنطقة المحددة من أجله

موقع المنطقة وخريطتها بحسب الحاجة.

خارطة موقع المنطقة المحددة المقترحة.

أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF، JPG، PNG، PEG (والحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميجابايت).

موقع السجلات المتعلقة بالمنطقة المحددة المقترحة

يتعين على أمين المستودع أن يحتفظ بسجلات عن السلع الانتقائية الموجودة في المنطقة المحددة في جميع الأوقات على أن تبين معدلات المخزون، وقيمة وكمية السلع الانتقائية التي تدخل المنطقة المحددة أو تخرج منها أو يتم إنتاجها داخل المنطقة المحددة بالإضافة

تحديد ما إذا كان سيتم الاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بالسلع الانتقائية التي تم إدخالها إلى المنطقة المحددة المقترحة داخل المكان ذاته المحدد كمنطقة محددة مقترحة.





إلى وجهتها (أي في حال نقلها إلى منطقة محددة أخرى أو إلى بلد آخر أو في حال طرحها للاستهلاك).

في حال كان مكان الاحتفاظ بالسجلات هو ذاته موقع المنطقة المحددة المقترحة، فيتم الإجابة بـ "نعم".

إذا كانت الأجوبة أعلاه "لا" فيجب إدخال العنوان التفصيلي للمكان الذي سيقوم فيه الأشخاص الآخرون المحددون أعلاه بحفظ السجلات. (اسم المبنى ورقمه إلخ ...)

الخانات المخصصة لاسم المبنى ورقمه، والشارع، والمدينة، والبلد هي خانات إلزامية.

يتعين إخطارنا بأي تغيير يطرأ على عنوانك في غضون 30 يوماً من حصول التغيير.

ملاحظة هامة: يمكنك إسناد مهمة حفظ السجلات إلى أشخاص آخرين وإنما ستكون أنت المسؤول الأول والأخير بصفتك أمين المستودع عن ضمان حسن حفظ السجلات بحسب الأصول.

اسم الشخص القائم على حفظ السجلات (في حال اختلافه عن أمين المستودع) باللغة العربية

يجوز أن يكون الشخص الذي يتولى حفظ سجلات السلع الانتقائية شخصاً طبيعياً (أي فرداً) أو شخصاً اعتبارياً (أي شركة أو مؤسسة).

في حال تولى شخص غير أمين المستودع مهمة حفظ السجلات، يجب إدخال اسمه (القانوني).

في حال تولى أكثر من شخص واحد مهمة حفظ السجلات نيابة عنك، يتعين عليك إخطار الهيئة بذلك إما هاتفياً أو من خلال البريد الإلكتروني.

ملاحظة هامة: يمكنك إسناد مهمة حفظ السجلات إلى أشخاص آخرين وإنما ستكون أنت المسؤول الأول والأخير بصفتك أمين المستودع عن ضمان حسن حفظ السجلات بحسب الأصول.

اسم الشخص القائم على حفظ السجلات (في حال اختلافه عن أمين المستودع) باللغة العربية

ملاحظة هامة: لا يمكن للهيئة الاتحادية للضرائب مساعدتك في ترجمة أي من البيانات المطلوبة في استمارة الطلب.

الأنظمة والإجراءات التي سيتم اتباعها في المنطقة المحددة المقترحة



تفاصيل عن الأنظمة والإجراءات التي ستقوم باستخدامها لضمان تسجيل السلع التي تدخل إلى المنطقة المحددة المقترحة وتبقى فيها وتنتقل منها بشكل دقيق وتحديد الضريبة الانتقائية المستحقة عنها بشكل صحيح ودفعها في الوقت المناسب. يتعين عليك تقديم تفاصيل كاملة، وفي حال عدم قيامك بذلك، فقد يتأخر طلبك وقد يتم رفضه.

التفاصيل الخاصة بنظام الجرد وأنظمة حفظ وإدارة السجلات التي ستستخدم فيما يتعلق بالسلع الانتقائية التي تدخل إلى أو تخرج من المنطقة المحددة المقترحة

شرح موجز للنظام الذي تعتمده لإدارة السلع الانتقائية، والذي قد يشمل:

- اسم النظام ونسخته
- مطور النظام
- المعلومات النموذجية التي يسجلها النظام عند إدخال السلع وإخراجها من المنطقة المحددة المقترحة.
- المعلومات النموذجية التي يحفظها النظام عن السلع المخزنة في المنطقة المحددة
- أي تفاصيل أخرى ذات صلة

عينة من المعلومات التي توضح قدرات النظام/ الأنظمة التي سيتم استخدامها.

تحميل لقطات مصوّرة من صفحات النظام تظهر عملية نقل السلع الانتقائية في فترة معينة وأيضاً رصيد السلع الانتقائية في وقت محدد.

أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF، JPG، PNG، PEG وإلخ. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميجابايت.

شرح للإجراءات التي سيتم اتباعها فيما يتعلق بدخول السلع الانتقائية إلى وخروجها من المنطقة المحددة المقترحة

يتوجب إدراج تفاصيل المعلومات. ينبغي أن يشمل توضيح العملية النقاط التالية:

- تأكيد ما إذا كانت السلع ستخضع للمعاينة وفي أي مرحلة تتم المعاينة.
- تحديد وتيرة إجراءات التدقيق على محتويات المنطقة المحددة المقترحة.

تفاصيل عن أي إجراءات سيتم تنفيذها للتحكم بدخول الموظفين إلى المنطقة المحددة المقترحة ووصولهم إلى السلع الانتقائية الموجودة داخلها

توضيح للتدابير المعمول بها. مثلاً:

- التسييج؛
- بطاقات الدخول الإلكترونية للسماح بدخول المبنى أو حظر الدخول إليه بحسب المستوى الأمني؛
- النقاط الأمنية التي يتم عندها التحقق من هويات أفراد طاقم العمل أو الشحنات التي تدخل الموقع أو تخرج منه؛
- العملية اللوجستية المعتمدة للتعامل مع أصناف معينة من السلع؛
- تثبيت وتركيب كاميرات المراقبة.
- أي تفاصيل أخرى ذات صلة

كيفية تحديد ومراقبة السلع الانتقائية التي تدخل إلى المنطقة المحددة المقترحة والتي لم يتم دفع الضريبة الانتقائية عنها

توضيح للتدابير المعمول بها. مثلاً:

- وضع إشارات على السلع من خلال الترميز بالباركود؛
- ترقيم وتتبع المنصات النقالة؛



- وضع إشارات مادية على المناطق المستخدمة للسلع الانتقائية والسلع غير الانتقائية؛ والسلع الانتقائية التي تم سداد الضريبة المستحقة عليها والسلع الانتقائية التي لم يتم سداد الضريبة المستحقة عليها؛ أو السلع الأخرى:
- أي تفاصيل أخرى ذات صلة.

توضيح للتدابير المعمول بها. مثلاً:

- وضع إشارات على السلع من خلال الترميز بالباركود؛
- ترقيم وتتبع المنصات النقالة؛
- وضع إشارات مادية على المناطق المستخدمة للسلع الانتقائية التي لم يتم سداد الضريبة المستحقة عليها، والمكان الذي جاءت منه أو المكان الذي سيتم نقلها إليه في المنطقة المحددة الأخرى؛
- أي تفاصيل أخرى ذات صلة بالنسبة إلى أصناف السلع الانتقائية.

كيفية تحديد ومراقبة السلع الانتقائية التي تصل من أو تنتقل إلى منطقة محددة أخرى والتي لم يتم دفع الضريبة الانتقائية عنها

حدد إجابتك بـ"نعم" في حال كانت المنطقة المحددة خاضعة لرقابة وإشراف الدائرة الجمركية في الإمارات العربية المتحدة. وقد تكون منطقة حرة مسيجة.

هل يخضع الدخول إلى/ الخروج من المنطقة المحددة المقترحة لمراقبة الدوائر الجمركية؟

تحديد أحد الخيارات التالية:

الإمارة التي توجد بها دائرة الجمارك\*

- أبوظبي
- دبي
- الشارقة
- عجمان
- أم القيوين
- رأس الخيمة
- الفجيرة

## التقييم والضمان والمالي

ملاحظة هامة: يجوز للهيئة أن تطلب ضمان مالي من أمين المستودع والمناطق المحددة.

يتم تقييم متطلبات تقديم الضمان المالي وتحديد قيمته بناءً على سلسلة من العوامل التي تشمل معدل المخزون الشهري ودراسة المخاطر التي تقيّمها الهيئة.

يجوز للهيئة تعديل مبلغ الضمان المالي بحسب درجة الخطورة التي تقيّمها فيما يتعلق بمقدّم الطلب. ينبغي أن يكون الضمان المالي سارياً لمدة عام واحد من تاريخ تقديمه. يتعين عليك مراجعة الضمان المالي قبل انتهاء صلاحيته. لذا، يمكنك أن تقدم للهيئة تعهداً خطياً تؤكد فيه أن القيمة المحددة في الضمان المالي لا تزال صحيحة و/ أو أن تقدم معلومات جديدة من خلال استخدام نفس النموذج الذي تعمل على تقديمه الآن. واستناداً إلى اجاباتك، قد تطلب منك الهيئة تقديم ضمان مالي آخر إذا لزم الأمر.



تحديد المبالغ بالدرهم الإماراتي فقط.

ينبغي أن تشمل قيمة السلع الانتقائية السلع التي تدخل المنطقة المحددة تحت وضع معلق للضريبة.

تحديد المبالغ بالدرهم الإماراتي فقط.

الطاقة الإنتاجية السنوية هي إجمالي قيمة السلع التي تمر خلال المنطقة المحددة خلال فترة اثني عشر شهراً.

يمكن نقل السلع الانتقائية إلى منطقة محددة تحت وضع معلق للضريبة. ويعني هذا أن السلع لا تُعتبر مطروحة للتداول الحر في الإمارات العربية المتحدة في حال نقلها بين المناطق المحددة، أو من منطقة محددة بهدف التصدير، شرط استيفاء عدد من الشروط الأخرى.

تحميل أي بيانات حسابية من خلال أوراق العمل (أي البيانات المرجعية المدرجة والمخزنة والمرسلة من مستودع السلع الانتقائية في صيغة جداول إكسيل وغيرها) أو أي معلومات أخرى من شأنها مساعدة الهيئة على التدقيق في الأرقام التقديرية التي تم تقديمها. يتعين عليك أن تحرص على أن البيانات التي استخدمتها لغايات التقييم موثوق بها ومن الممكن مراجعتها. وقد يشمل ذلك بصورة إجمالية اتفاقيات الخدمات اللوجستية مع الغير، والفواتير، وتقارير إيرادات البيع، وسجلات المخزون في المستودع وغيرها. ويفضّل تقديم المستندات الثبوتية الإضافية هذه إلى جانب البيانات الحسابية علماً أن هذا البند ليس إلزامياً. وإنما قد تطلب منك الهيئة توفير مستندات ثبوتية مشابهة عند اللزوم.

أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF، JPG، PNG، وPEG (والحد الأقصى لحجم كل ملفّ هو 2 ميجابايت).

تحديد المبالغ بالدرهم الإماراتي فقط.

ينبغي أن تستند هذه القيمة التقديرية على معدل المخزون الموجود في المنطقة المحددة بنهاية كل شهر خلال فترة اثني عشر شهراً، مع أخذ الفروقات الموسمية بعين الاعتبار.

تحديد المبالغ بالدرهم الإماراتي فقط.

ينبغي أن يستند هذا المبلغ التقديري على معدل المخزون الموجود في المنطقة المحددة بنهاية كل شهر خلال فترة اثني عشر شهراً، مع أخذ الفروقات الموسمية بعين الاعتبار.

تقدير عن مستوى القيمة السنوية للسلع الانتقائية التي تمر من خلال المنطقة المحددة المقترحة

تقدير لقيمة الضريبة الانتقائية التي سيتم تعليقها على السلع الانتقائية التي تدخل إلى المنطقة المحددة المقترحة بناءً على تقديرات الإنتاج السنوي.

أدلة لتأييد ذلك التقدير.

تقدير لمتوسط قيمة السلع الانتقائية التي تكون موجودة في المنطقة المحددة المقترحة في نهاية الشهر

تقدير لقيمة الضريبة الانتقائية التي سيتم تعليقها على السلع الانتقائية التي تدخل إلى المنطقة المحددة المقترحة بناءً على تقديرات المخزون في نهاية كل شهر.



## المفوض بالتوقيع

في حال كانت جنسية المخوّل بالتوقيع هي الجنسية الإماراتية، يتعين عليك إدخال رقم الهوية الإماراتية.

الصفة  
الاسم (بالعربية)  
إلخ ...

يجوز أن يُستخدم التوكيل كمستند يثبت التفويض بالتوقيع

تحميل نسخة عن إثبات التفويض (إن وُجد)

أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF، JPG، PNG، JPEG والأحد الأقصى لحجم كل ملفّ هو 2 ميغابايت.

## تفاصيل التواصل

تحديد وسيلة التواصل المفضلة لديك: إما عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف.

قناة التواصل المفضلة

تحديد لغة التواصل المفضلة لديك: إما العربية أو الإنجليزية.

لغة التواصل المفضلة

تساعدك قائمة التحقق على التأكد من أنك أدخلت جميع البيانات المطلوبة في الاستمارة بشكل دقيق وصحيح وبأنك أرفقت جميع الوثائق والمستندات المطلوبة منك.

قائمة "التحقق"